ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР НА ПРОЕКТИ КЪМ СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ НА СНЦ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ЛЮБИМЕЦ – ИВАЙЛОВГРАД”[1]

Подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие"
Мярка 19 "Водено от общностите местно развитие"
Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.

[1] *Процедурата е разработена на основание чл. 45, ал. 2 от Наредба №22 от 14 декември 2015 година, за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие” на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 година и съобразно одобрената със Заповед №РД 09-626/31.08.2016г., на Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020г., Стратегия за ВОМР на „МИГ – Любимец – Ивайловград”.*

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Целта на настоящата Процедура за подбор на проекти към стратегията за Водено от общностите местно развитие (СВОМР) на „Местна инициативна група - Любимец - Ивайловград“ (МИГ), е да определи принципите, изискванията и процедурите, свързани с прилагането на стратегията през програмния период 2014 – 2020 година, в изпълнение на Споразумение № РД 50-149 от 21.10.2016г.

Процедурата е разработена **на основание** чл.45, ал.2 от Наредба №22 от 14.12.2015 година, за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие” на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 година, наричана по-долу Наредба №22 от 2015г., и **съобразно** стратегията за Водено от общностите местно развитие на „МИГ – Любимец – Ивайловград”, одобрена със Заповед №РД 09-626/31.08.2016г., на Ръководителя на Управляващия орган на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 година. Изпълнението на стратегията за ВОМР на „МИГ- Любимец - Ивайловград“, получава подкрепа от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони, чрез Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 година (ПРСР 2014-2020г.).

Процедурата е предназначена за дейността на персонала и Управителния съвет на МИГ, Комисията за избор на проекти по СВОМР на МИГ за периода 2014-2020, за получателите на финансова помощ и други заинтересовани страни.

Подборът на проекти към СВОМР на МИГ ще се извършва при спазване на следните процедури и правила:

I. ИНДИКАТИВЕН ГРАФИК И ПОКАНА ЗА ПРИЕМ

Чл. 1. (1) Не по-късно от 30 ноември на предходната година УС на МИГ одобрява и публикува на интернет страницата на МИГ индикативен график за приемите по съответните мерки от стратегията за ВОМР за следващата календарна година.

(2) Управителният съвет на МИГ взема решение за обявяване на подбор на проекти при съобразяване с индикативния график и одобрява покана за прием на заявления от потенциални получатели на финансова помощ.

(3) Поканата за прием съдържа най-малко:

1. наименование на мярката от стратегията за ВОМР;
2. програма, предоставяща финансирането;
3. допустими кандидати;
4. допустимите дейности;
5. период за прием и място за подаване на проекти;
6. бюджет на приема;
7. минимален и максимален размер на финансовата помощ, предоставяна за проект;
8. критерии за избор на проекти и тяхната тежест;
9. лице/а за контакт и място за достъп до подробна информация.

(4) Периодът за прием на проекти е постоянен в рамките на съответната календарна година и одобрения индикативен график.

(5) При обявяване на прием на заявления разполагаемият бюджет на съответната покана се определя като разлика между бюджета по мярката и стойността на финансовата помощ по одобрените от ДФЗ проекти и тази по одобрените от МИГ заявления, за които към момента на обявяване на приема няма решение за предоставяне на финансова помощ от ДФЗ.
(6) Разполагаемия бюджет по съответната покана се актуализира по условията на ал.5, след всяко приключване на подбор и одобрение на заявления за предоставяне на финансова помощ към СВОМР на МИГ по реда на Раздел III от настоящата процедура.
(7) МИГ изпраща проекта на поканата до Управляващия орган (УО) на ПРСР 2014-2020, **не по-късно от 20 работни дни** преди началния срок за прием на заявления.
(8) Срокът по ал.7 се смята за спазен, ако поканата е депозирана в деловодството на УО на ПРСР 2014-2020г. в определения срок. Покана, изпратена по пощата или по куриер, която не е получена в деловодството на УО на ПРСР 2014-2020г. в посочения срок се оставя без разглеждане.
(9) УО на ПРСР 2014-2020г. одобрява поканата за прием на заявления **в срок до 10 работни дни** от получаването й.
(10) При необходимост от допълнителна информация или нередовност, непълнота или неяснота УО на ПРСР 2014-2020г. писмено уведомява МИГ, която в срок до 5 работни дни от получаване на уведомяването може да отстрани констатираните нередовности, непълноти или неясноти и/или да представи допълнителни и/или нови документи и информация, като в този случяй срокът по ал.9 спира да тече.
(11) Срокът по ал.10 се смята за спазен, ако допълнителната информация е депозирана в деловодството на УО на ПРСР 2014-2020г. в определения срок. Документи, изпратени по пощата или по куриер, които не са получени в деловодството на УО на ПРСР 2014-2020г. в посочения срок се оставят без разглеждане.
(12) Одобрената по ал. 9 покана се публикува на интернет страниците на ПРСР 2014-2020г. и на МИГ, в ИСУН (при наличие на такава техническа възможност в ИСУН) и най-малко в един местен вестник или друга местна медия, както и на общодостъпно място пред офиса на МИГ и сградите на общинските администрации на територията на МИГ, не **по-късно от 10 работни дни** преди началната дата на приема на заявления.

II. ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ОТ СВОМР НА „МИГ ЛЮБИМЕЦ – ИВАЙЛОВГРАД“

Чл. 2. (1) Заявленията за предоставяне на финансова помощ се подават в срока, определен в поканата, в ИСУН (при наличие на такава техническа възможност в ИСУН) или в офиса на „МИГ – Любимец – Ивайловград”, лично от законния представител на кандидата или от упълномощено от него лице.
(2) Изпълнителният директор на МИГ определя служител, който извършва преглед за окомплектованост на документите в присъствието на кандидата.
(3) В случай на липса или нередовност на документите служителят връща документите на кандидата заедно с писмено изложение на липсите и нередовностите.
(4) **Окомплектованите** заявления за предоставяне на финансова помощ от ЕЗФРСР се регистрират от служителя на МИГ по ал.2 по реда на тяхното постъпване в **електронен регистър**. На кандидата се издава регистрационно удостоверение на хартиен носител, което съдържа регистрационен номер на проекта, дата и час на приемане, мярка от стратегията за

ВОМР, наименование на проекта, име на кандидата, име на вносителя и име и подпис на лицето, приело проекта.

(5) Правилата на ал. 2 - 4 не се прилагат, когато заявлението се подава в ИСУН.

III. ПОДБОР И ОДОБРЕНИЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ОТ СВОМР НА „МИГ ЛЮБИМЕЦ – ИВАЙЛОВГРАД“

Чл. 3. (1) Подбор и одобрение на заявления по всяка мярка от стратегия за ВОМР се извършва от МИГ с изключение на проекти, подадени от кандидата - МИГ.

(2) Подбор и одобрение на получени заявления от МИГ за периода на прием по чл.1, ал.4 се извършва в срок до 30 работни дни, считано от:

1. датата на приемане на **повече от три проекта**, съгласно регистъра по чл.2, ал.4 в рамките на съответния прием по мерки от СВОМР на МИГ;
2. последния ден на четвъртия месец, когато в продължение на 4 месеца не са постъпили повече от три проекта, съгласно регистъра по чл.2, ал.4 в рамките на съответния прием по мерки от СВОМР на МИГ;
3. края на съответната календарна година.

Този срок спира да тече в случаите, когато от кандидата е поискано представяне на документи във връзка с липса, непълнота или неточност.

(3) Заявление за предоставяне на финансова помощ и приложените към него документи могат да бъдат изцяло или частично оттеглени от кандидата до сключване на договор за предоставяне на финансова помощ в писмена форма.

(4) При оттегляне на заявлението по ал. 3 кандидатът може да подаде ново заявление, ако периодът на прием не е изтекъл.

Чл. 4. (1) Получените заявления за предоставяне на финансова помощ се проверяват за административно съответствие и допустимост съгласно изискванията на мярката от одобрената стратегия за ВОМР на МИГ. Проверката за административно съответствие се отразява в индивидуални контролни листове за административно съответствие и допустимост, съдържащи информация за извършената проверка и направените констатации.

(2) Проверката по ал.1 включва и:

1. проверка за липса на двойно финансиране;
2. проверка за наличие на изкуствено създадени условия;
3. проверка за минимални помощи;
4. посещение на място за заявления, включващи разходи за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения (когато е приложимо).

(3) Проверката по ал.1 се извършва от най-малко две лица (служители на МИГ или външни експерти с подходящ опит и квалификация), определени със заповед на изпълнителния директор на МИГ. Външните експерти се избират при условията и по реда на чл. 204 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 г. Лицата представят декларация за безпристрастност, поверителност и липса на конфликт на интереси.

(4) При установена липса, непълнота или неточност на представените документи изпълнителният директор на МИГ уведомява писмено кандидата, който в срок от 10 работни дни от датата на уведомяването може да отстрани констатираните пропуски, чрез представяне на изискуемите документи.

(5) Ако кандидатът не представи в срок необходимите документи и/или информация, заявлението се отхвърля или финансовата помощ се намалява в съответствие с неотстранените нередовности.

(6) Заявления, които не отговарят на критериите за административното съответствие и допустимост, не се допускат до по-нататъшно оценяване.

Чл. 5. (1) За резултатите от проверката за административно съответствие и допустимост проверяващите изготвят доклад и го предават на изпълнителния директор на МИГ.

(2) Към доклада по ал.1 се прилагат:

1. списък на регистрираните проекти;
2. индивидуалните контролни листове за административно съответствие и допустимост;
3. декларации за безпристрастност, поверителност и липса на конфликт на интереси;
4. списъците за проверка на административното съответствие и допустимост:

а) списък с проектите, които отговарят на критериите за административното съответствие и допустимост;

б) списък с проектите, които не отговарят на критериите за административното съответствие и допустимост, с ясна аргументация;

в) кореспонденцията с кандидатите/компетентните органи/институции (ако има такава);

г) особено мнение (ако има такова).

А. Съставяне на Комисията за избор на проекти (КИП).

Чл. 6. (1) След приключване на оценката за административно съответствие и допустимост и въз основа на решение на колективния управителен орган (УС) на МИГ, председателя на МИГ назначава със заповед **Комисия за избор на проекти (КИП).** В комисията се определят председател, секретар, нечетен брой членове и резервни членове. Наблюдатели могат да присъстват на заседанията на комисията по предложение на УО на ПРСР 2014-2020.

(2) Председателят на УС на МИГ уведомява писмено УО на ПРСР 2014-2020 и ДФЗ, не по-късно от 10 работни дни преди датата на провеждане на заседанието. Срокът се смята за спазен, ако уведомлението е депозирано в деловодството на УО на ПРСР и на ДФЗ в определения срок.

(3) Членовете на КИП могат да бъдат служители на МИГ, членове на колективния върховен орган (общото събрание) на МИГ и външни експерти-оценители и трябва да са лица, различни от извършилите проверката за административно съответствие и допустимост и от членовете на колективния управителен орган. Не по-малко от 1/3 от членовете на комисията трябва да са членове на колективния върховен орган.

(4) Делът на представителите на публичния сектор в комисията не може да превишава 50 на сто от имащите право на глас членове.

(5) Външните експерти-оценители трябва да притежават необходимата квалификация и опит съобразно вида на оценяваните проекти.

(6) УО на ПРСР 2014-2020, може да определи наблюдатели без право на глас.

(7) Наблюдателите представляват УО на ПРСР 2014-2020, с цел да гарантират законосъобразното и правилно провеждане на процедурата за подбор на проекти. Те присъстват на заседанията на комисията и имат право да преглеждат работата й, като не могат да влияят по какъвто и да е начин при оценяването на проектните предложения. При констатиране на нарушения на процедурата наблюдателят е длъжен след приключването на оценителния процес да изготви доклад за своята дейност и писмено да информира ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020 и председателя на УС на МИГ.

(8) За наблюдател не може да бъде определено лице, което е в положение на конфликт на интереси с някой от кандидатите или партньорите в процедурата за предоставяне на финансова помощ или с друг член на комисията по смисъла на чл. 57, параграф 2 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012.

(9) Липсата на обстоятелствата по ал.8 се удостоверява с декларация.

Чл. 7. (1) За председател, секретар или член на КИП **не може** да бъде определено лице, което:

1. е в конфликт на интереси с някой от кандидатите или партньорите в процедурата за предоставяне на финансова помощ по смисъла на чл. 57, параграф 2 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012;
2. има частен интерес от отпускането на финансова помощ по конкретната процедура по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
3. е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с кандидат по процедурата;
4. е в йерархическа зависимост с председателя, заместник-председателя, секретаря или друг член на комисията;
5. не отговаря на изискванията на чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
6. ще участва пряко или косвено в процеса на изпълнение на проект в рамките на стратегията за ВОМР на МИГ и конкретната процедура.

(2) Външен експерт-оценител, член на КИП, не може да участва в оценка на заявления, ако е участвал в комисията за оценка на стратегията.

(3) Лицата по ал. 1 и 2 подписват декларация за липса на обстоятелства по ал.1 и 2 и за безпристрастност и опазване в тайна на обстоятелства, станали им известни във връзка с участието в КИП.

(4) Когато председателят, секретарят или член на КИП установи, че е налице някое от обстоятелствата по ал.1, той подава писмено самоотвод и не взема участие при оценката на съответното заявление за подпомагане, като се замества от резервен член.

Б. Работа на комисията за избор на проекти.

Чл. 8. (1) Изпълнителният директор на МИГ предава под опис проектните предложения и документацията по чл. 5, ал. 2 на председателя на КИП.

(2) Техническата оценка се извършва въз основа на критериите, определени за всяка мярка от стратегията за ВОМР, и включва следните етапи:

1. оценка на бизнесплан (когато е приложимо);
2. преценка за обоснованост на разходите и определяне размера на финансовата помощ;
3. оценяване на заявленията по обявените критерии за оценка.

(3) Членовете на КИП извършват оценка на заявленията независимо един от друг и попълват **индивидуален контролен лист**, съдържащ мотиви за поставената оценка за всеки от етапите по ал.2.

(4) При установена неяснота или неточност на представените документи председателят на КИП уведомява писмено кандидата, който в срок от 10 работни дни от датата на уведомяването може да ги отстрани чрез представяне на допълнителна информация и/или документи.

(5) Ако в срока по ал. 4 кандидатът не отстрани констатираните неясноти или неточности, заявлението се отхвърля или финансовата помощ се намалява в съответствие с неотстранените неясноти и неточности, при условие че редукцията не води до нарушаване на целите на проекта.

Чл. 9. (1) При извършване на преценката за обоснованост на разходите и за определяне размера на финансовата помощ, КИП извършва проверка на представените документи, свързани с разходите по проекта - договори и оферти, съобразно чл. 21 и 22 от Наредба №22 от 2015г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от ПРСР 2014-2020г.

(2) Комисията за избор на проекти може да предложи определен вид дейност или разход да не бъде финансиран или да бъде финансиран частично, като мотивира предложението си.

Чл. 10. (1) Общата оценка за всеки проект се формира като средноаритметична от оценките на членовете на КИП.

(2) За всяко заявление общата оценка се документира чрез попълването на **оценителен лист**, подписан от всеки член на КИП.

Чл. 11. (1) Комисията за избор на проекти класира заявленията в низходящ ред съобразно получения брой точки до размера на определения бюджет по съответната покана за прием.

(2) За класираните заявления с еднакъв брой точки, за които е установен недостиг на средства, се извършва допълнително класиране **по ред на постъпване на заявленията** в МИГ.

(3) При недостиг на средства за финансиране на всички одобрени заявления КИП изготвя списък с резервни проекти в низходящ ред на получените оценки, отговарящи на условията за финансиране.

(4) В тридневен срок от приключване на оценката КИП изготвя окончателен доклад за дейността си до председателя на управителния съвет на МИГ. Към доклада се прилагат:

1. докладите от проверката за административно съответствие и допустимост и от техническа оценка;
2. списък с проектите, които отговарят на критериите за техническа оценка, класирани по точки в низходящ ред, и определеният размер на финансовата помощ до размера на наличния бюджет;
3. списък с резервните проекти;
4. списък с проектите, които не отговарят на критериите за техническа оценка, съгласно критериите, посочени за всяка от мерките в стратегията;
5. индивидуалните контролни листове за всеки проект по чл.8, ал.3
6. оценителни листове за всеки проект по чл.10, ал.2;
7. декларации по чл. 7, ал. 3;
8. кореспонденция с компетентните органи/институции (ако има такава);
9. особено мнение (ако има такова);
10. други документи, ако е приложимо.

Чл. 12. (1) В срок до 3 работни дни от получаване на документите от КИП и въз основа на окончателния доклад Управителният съвет на „МИГ ЛЮБИМЕЦ – ИВАЙЛОВГРАД“ одобрява класирането.

(2) Управителният съвет може да не одобри класирането при съществени нарушения на процедурата и да върне оценката и/или класирането за ново разглеждане.

(3) Решенията на Управителния съвет на МИГ по ал. 1 и 2 се вземат с обикновено мнозинство на членовете.

Чл. 13. Управителният съвет се произнася с решение в срок до 10 работни дни от получаване на документите по чл. 12, ал. 1.

Чл. 14. (1) В срок до 3 работни дни от одобрението по чл. 12, ал. 1 МИГ изпраща **уведомително писмо на всеки кандидат** за предварително одобряване или отхвърляне на заявлението с мотивите за отказ. Писмото се изпраща до кандидата с обратна разписка или се получава лично от него в офиса на МИГ, което се удостоверява с подпис.

(2) Всеки кандидат, получил уведомително писмо, че заявлението му не е одобрено или е частично одобрено, има право да подаде възражение до Управителния съвет на МИГ в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението по ал. 1.

(3) Управителния съвет се произнася в срок до 3 работни дни от постъпване на възражението и решава по същество.

IV. ПРОВЕРКА ЗА СПАЗВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ПОДБОР ОТ ДЪРЖАВЕН ФОНД „ЗЕМЕДЕЛИЕ" И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО СВОМР НА „МИГ ЛЮБИМЕЦ – ИВАЙЛОВГРАД"

Чл. 15. (1) В срок до 10 работни дни от изтичане на срока по чл. 14, ал. 3 МИГ представя на ДФЗ, цялата документация за проведения подбор на проекти. Срокът се смята за спазен, ако документация за проведения подбор на проекти е депозирана в деловодството на ДФЗ в посочения срок. Документи, изпратени по пощата или по куриер, които не са получени в деловодството на ДФЗ в посочения срок, се оставят без разглеждане.

(2) ДФЗ извършва проверка за спазване на процедурата по подбор на проекти, като прави окончателна преценка за допустимост и за съответствие на предложеното за финансиране заявление с европейското право и националните правила, ПРСР и стратегията за ВОМР, с правилата за държавни помощи, извършва проверка за двойно финансиране и други.

(3) ДФЗ извършва проверка за допустимост и за съответствие на предложения за финансиране проект по чл.60 ал.3 от Наредба №22 от 2015г. на МИГ с европейското право и националните правила, ЕЗФРСР и стратегията за ВОМР.

(4) При установена неяснота, неточност и непълнота на представените документи ДФЗ уведомява писмено кандидата и МИГ, като в срок до 10 работни дни от датата на уведомяването кандидатът може да представи допълнителна информация и/или документи. Срокът се смята за спазен, ако информацията и/или документите са депозирани в деловодството на ДФЗ в определения срок.

(5) Когато кандидатът не отстрани установените неясноти, неточности и непълноти или не представи документи в срока по ал. 4 или представи документи, които не са изрично изискани, същите не се вземат предвид при последващата обработка на заявлението за подпомагане.

(6) Решение за предоставяне на финансова помощ се взема от ДФЗ. Решението се изпраща от ДФЗ на „МИГ-Любимец-Ивайловград", на кандидата и на УО на ПРСР 2014 - 2020г. в срок до 5 работни дни от датата на вземане на решението.

(7) В срок от 10 работни дни от датата на решението за предоставяне на финансова помощ кандидатът сключва договор с ДФЗ. При неявяване на кандидата в този срок за подписване на предложения му проект на договор за предоставяне на финансова помощ той губи правото на подпомагане и може да кандидатства отново за финансиране на същата дейност по реда на Наредба №22 от 2015г. и стратегията за ВОМР на МИГ.

(8) Държавен фонд "Земеделие" може да се произнесе с решение за предоставяне на финансова помощ на заявление от резервния списък по чл. 11, ал. 3, ако:

1. одобрен от МИГ проект бъде отхвърлен за финансиране;

2. с одобрен кандидат не бъде сключен договор;
3. се увеличи размерът на финансовата помощ по реда на чл. 39, т. 3 и 6 от Наредба №22 от 14 декември 2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от ПРСР 2014-2020г.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата Процедура за подбор на проекти към стратегия за Водено от общностите местно развитие на СНЦ „Местна инициативна група – Любимец - Ивайловград“ **е приета** с решение на Общото събрание на „Местна инициативна група –Любимец - Ивайловград“ на заседание, проведено на 20.12.2016г., съгласно чл.14, ал.1, т.2 от Устава на МИГ и на основание чл.45, ал.2 от Наредба 22 от 14.12.2015 година, за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020г., **и изменена,** съгласно писмо с изх. №19-19-2-01-35 от 10.01.2017г., на Директор Дирекция „Развитие на селските райони” при Министерство на земеделието и храните.
§ 2. Процедурата за подбор на проекти към стратегия за ВОМР на „МИГ ЛЮБИМЕЦ – ИВАЙЛОВГРАД“ се прилага задължително от Управителния съвет, Комисията за избор на проекти и персонала на МИГ .

Използвани съкращения:

ВОМР - подхода Водено от общностите местно развитие
ДФЗ - Държавен фонд „Земеделие“
ЕИП – Единен информационен портал
КИП - Комисия за избор на проекти
МИГ - „Местна инициативна група – Любимец – Ивайловград”
СВОМР - Стратегия за Водено от общностите местно развитие
УО - Управляващ орган
УС - Управителен съвет
ПРСР 2014-2020г. - Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 година

ОДОБРИЛ: ……

ИЛИЯ АТАНАСОВ ИЛИЕВ
Председател на Управителния съвет
на СНЦ „МИГ ЛЮБИМЕЦ – ИВАЙЛОВГРАД“

12.01.2017г.