"МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ЛЮБИМЕЦ - ИВАЙЛОВГРАД"
гр. Любимец, ул. "Цар Освободител" № 11, e-mail: mig.lyubimets@mail.bg

П Р О Т О К О Л № 18

от

проведено заседание на Управителен съвет на сдружение
"МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ЛЮБИМЕЦ - ИВАЙЛОВГРАД"

Днес 15.03.2019г., от 11.00 часа в офиса на сдружението в град Любимец, на ул. "Цар Освободител" №11, се проведе заседание на Управителния съвет (УС) на сдружение "Местна инициативна група – Любимец – Ивайловград".

На основание чл.32, ал.1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ) и чл. 17, ал.2 от Устава на МИГ, заседанието се свика от председателя на УС. Присъстват всички членове на УС - Илия Илиев, Красимир Димитров, Ангел Ангелов, Евгения Стоянова и Димитър Митрев. На заседанието присъстват и изпълнителния директор на МИГ – Христо Желев и Ралица Караджонова – експерт СВОМР.

Председателя на УС, предложи **дневен ред на заседанието**, както следва:

1. Одобрение на оценителен доклад на Комисия за подбор на проектни предложения (КППП) по процедура с код в ИСУН 2020 - BG06RDNP001-19.092 по Мярка 1 (код на мярката по ПРСР 2014-2020г. – 4.1.) - „Подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства" от стратегията за ВОМР на „Местна инициативна група – Любимец – Ивайловград".
2. Определяне на лица, притежаващи необходимата квалификацията, професионалната компетентност и опит, съответстващи на изискванията за структурен състав и сформиране на Комисия за подбор на проектни предложения (КППП), по процедура с код в ИСУН 2020 BG06RDNP001-19.120 по Мярка 2 (код на мярката по ПРСР 2014-2020г. – 4.2) - „Инвестиции в преработващия сектор" от стратегията за ВОМР на „Местна инициативна група – Любимец – Ивайловград".
3. Разглеждане на молба с вх. №8а/14.02.2019г., от Татяна Иванова Иванова, заемаща длъжността счетоводител на МИГ за прекратяване на трудовото правоотношение, и вземане на решение.
4. Одобряване на служител на длъжност „технически секретар" на пълно работно време за нуждите на МИГ, за изпълнение на стратегията за ВОМР. Определяне на длъжностната му характеристика, размера на основната месечна работна заплата и допълнителните възнаграждения, в рамките на одобрения бюджет.
5. Разглеждане и обсъждане на предложение за промяна в бюджета на „МИГ – Любимец – Ивайловград" за 2019г., съставляващ одобрени със Заповед № РД 09-113 от 08.02.2019г., на Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020г., дейности и разходи по подмярка 19.4 «Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР» за 2019г.

Присъстващите членове на УС одобриха предложения дневен ред. По същество заседанието протече, както следва:

По първа точка от дневния ред: Одобрение на оценителен доклад на Комисия за подбор на проектни предложения (КППП) по процедура с код в ИСУН 2020 - BG06RDNP001-19.092 по Мярка 1 (код на мярката по ПРСР 2014-2020г. – 4.1.) - „Подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства“ от стратегията за ВОМР на „Местна инициативна група – Любимец – Ивайловград”.

Председателят на УС даде думата на Ралица Караджонова – експерт СВОМР при МИГ и председател на КППП, която изложи следното:

КППП по процедура с код в ИСУН BG06RDNP001-19.092 по Мярка 1 (код на мярката по ПРСР 2014-2020г. – 4.1.) от стратегията за ВОМР на МИГ, приключи работа на 12.03.2019г., съгласно срокът определен в Заповед №4 от 29.01.2019г., на Председателя на УС на МИГ за назначаването й. Съгласно Редът за оценка на проектни предложения към СВОМР на МИГ, одобрен с Решение №9 от 30.11.2017г., на Общото събрание на МИГ и чл.44, ал.3 – 6 от ПМС №161 от 04.07.2016г., работата на комисията приключва с оценителен доклад до ръководителя на финансиращата програма. Оценителният доклад на КППП се одобрява от Управителния съвет на МИГ в срок до 5 работни дни от приключването на работата на комисията.

Председателя на КППП, Ралица Караджонова запозна членовете на УС с оценителния доклад, в който подробно са описани получените проектни предложения, и как е протекла оценката и по двата етапа – Административно съответствие и допустимост (АСД) и Техническата и финансова оценка (ТФО). Информира ги за обобщената оценка и полученото крайно класиране. В резултат на извършената оценка по процедурата КППП предлага за финансиране 8 (осем) проектни предложения. Няма резервни проектни предложения, които са преминали успешно оценяването, но за които не достига финансов ресурс. Три проектни предложения са предложени от КППП за отхвърляне, същите не преминават оценката на етап АСД и не са допуснати до техническа и финансова оценка.

Изготвения от КППП оценителен доклад по процедура с код в ИСУН 2020 BG06RDNP001-19.092, се предостави на членовете на УС за запознаване и разглеждане, в едно с приложените към него:

- ✓ Протокол №1 от 31.01.2019г., от проведеното първо заседание на КППП.
- ✓ Протокол №2 на КППП от етап на оценка АСД (31.01.2019г. - 10.03.2019г.).
- ✓ Протокол №3 на КППП от етап на оценка ТФО (10.03.2019г. – 12.03.2019г.).
- ✓ Решения на КППП.
- ✓ Списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях.
- ✓ Списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им.

След разглеждане на представения оценителен доклад, съдържащ подробно описание на извършената от комисията оценка на проектните предложения, членовете на Управителния съвет оцениха работа на КППП като успешна. Димитър Митрев, си дава „отвод” от настоящото гласуване (с цел несъздаване на условия за евентуален конфликт на интереси).

Управителния съвет на сдружение „МИГ – Любимец – Ивайловград” взе следното:

РЕШЕНИЕ №30

На основание: чл.44, ал.4 от Постановление №161 на МС от 4.07.2016г., и Ред за оценка на проектни предложения към стратегията за ВОМР на „МИГ – Любимец – Ивайловград", приет с Решение №9 от 30.11.2017г., на ОС на МИГ, във връзка с чл.15, ал.2, т.12 от Устава на МИГ, Управителния съвет на „МИГ – Любимец – Ивайловград",

Р Е Ш И:

Приема и одобрява оценителния доклад от работата на Комисията за подбор на проектни предложения по процедура с код в ИСУН 2020 BG06RDNP001-19.092 по Мярка 1 (код на мярката по ПРСР 2014-2020г. – 4.1.) - „Подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства" от стратегията за ВОМР на „Местна инициативна група – Любимец – Ивайловград", в едно с приложените към него:

1. Протокол №1 от 31.01.2019г., от проведеното първо заседание на КППП.
2. Протокол №2 на КППП от етап на оценка АСД (31.01.2019г. - 10.03.2019г.).
3. Протокол №3 на КППП от етап на оценка ТФО (10.03.2019г. – 12.03.2019г.).
4. Решения на КППП.
5. Списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях.
6. Списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им.

При извършената оценка по процедурата няма резервни проектни предложения, които са преминали успешно оценяването, но за които не достига финансов ресурс, както и оттеглени по време на оценката проектни предложения.

Гласували –4-ма, от които: "ЗА" – 4-ма, „Против"/"Въздържал се" – няма.

В гласуването не участва Димитър Митрев.

По втора точка от дневния ред: Определяне на лица, притежаващи необходимата квалификацията, професионалната компетентност и опит, съответстващи на изискванията за структурен състав и сформиране на Комисия за подбор на проектни предложения (КППП), по процедура с код в ИСУН 2020 BG06RDNP001-19.120 по Мярка 2 (код на мярката по ПРСР 2014-2020г. – 4.2) - „Инвестиции в преработващия сектор" от стратегията за ВОМР на „Местна инициативна група – Любимец – Ивайловград".

Председателят даде думата на изпълнителния директор на МИГ – Христо Желев, който изложи следното:

На 21 март 2019г., в 17.00 часа, изтича първият краен срок за подаване на проектни предложения по процедура за подбор на проекти с код в ИСУН 2020 BG06RDNP001-19.120 по Мярка 2 (код на мярката по ПРСР 2014-2020г. – 4.2) - „Инвестиции в преработващия сектор" от стратегията за ВОМР на „Местна инициативна група – Любимец – Ивайловград".

Съгласно Условията за кандидатстване, Председателят на УС, със заповед назначава КППП в срок до **три дни** след крайния срок за подаването на проектни предложения. С решение на УС на

МИГ, следва да се определят лица, чиято квалификация, професионален опит и компетентности съответстват на необходимите за изпълнение на задълженията/съответните задачи на комисията.

Във връзка с изискванията за структурен състав на КППП и лицата, участващи в нея, които са отразени в Условията за кандидатстване по процедура BG06RDNP001-19.120 на МИГ, предлагам на УС в състава на КППП да бъдат включени следните лица:

1. Ралица Николова Уйдурумова-Караджонова, служител на МИГ – експерт СВОМР.
2. Валентина Христова Стойкова – член на общото събрание (КВО) на МИГ.
3. Христо Илчев Христозов - член на общото събрание (КВО) на МИГ.
4. Снежана Кръстева Димитрова, като външен експерт-оценител.
5. Диана Жекова Гочева, като външен експерт – оценител.
6. Снежана Костова Кахчиева, член на общото събрание (КВО) на МИГ .
7. Диана Колева Гочева, като външен експерт – оценител.
8. Милена Янева Стефанова-Георгиева, като външен експерт-оценител.

Тук следва да отбележа, че с писмо с изх. №15 от 13.03.2019г., е отправена покана от страна на МИГ до УО на ПРСР 2014-2020г., и ДФ „Земеделие" за определяне на наблюдатели в работата на КППП на МИГ. В случай, че такива бъдат определени, същите ще бъдат включени заповедта за назначаване на КППП.

Управителния съвет пристъпи към обсъждане на предложението и разглеждане на притежаваните от лицата документи, удостоверяващи съответствие на квалификацията и опита им, съобразно спецификата на процедурата за подбор и вида на проектните предложения, които се очаква да постъпят.

След разглеждане на автобиографиите и представените документи към тях на предложените лица и като взе предвид изискването за избягване на условия за създаване на евентуален конфликт на интереси, Управителния съвет на сдружение „МИГ – Любимец – Ивайловград" единодушно взе:

РЕШЕНИЕ №31

На основание: чл.31, т.9 от ЗЮЛНЦ и чл.15, ал.2, т.11 от Устава на МИГ, във връзка Указания на УО на ПРСР 2014-2020г., по чл.37, ал.1 от ПМС №161 на МС от 04.07.2016г., утвърдени със Заповед № РД09-828/04.09.2018г., на Министъра на земеделието, храните и горите, и Ред за оценка на проектни предложения към стратегията за ВОМР на „МИГ – Любимец – Ивайловград", приет с Решение №9 от 30.11.2017г., на ОС на МИГ, съответстващ на минималните изисквания по чл.41, ал.2 от Постановление №161 на МС от 4.07.2016г., Управителния съвет на „МИГ – Любимец – Ивайловград",

Р Е Ш И:

I. **Определя лицата, чиято квалификация професионална компетентност и опит, съответства на необходимите за изпълнение на задълженията/съответните задачи на Комисия за подбор на проектни предложения (КППП)** по процедура за подбор на проекти с код **BG06RDNP001-19.120** по Мярка 2 (код на мярката по ПРСР 2014-2020г. – 4.2) „Инвестиции в преработващия сектор" от стратегията за ВОМР на „Местна инициативна група – Любимец – Ивайловград", както следва:

1. Ралица Николова Уйдурумова-Караджонова <u>за председател на КППП.</u>

Лицето е служител на МИГ и заема длъжността експерт СВОМР от месец октомври 2016г. В периода от 2010г. до 2015г., е председател на МИГ – Любимец. Притежава висше образование степен „бакалавър" и степен „магистър". Има придобит професионален опит като началник отдел „Общинска собственост" в Общинска администрация - Любимец в периода от април 2012г., до септември 2016г. Притежава опит в управлението, изпълнението и отчитането на проектни предложения. Запозната е в детайли със СВОМР и има опит с работа в екип. Има вече и придобит опит, знания и умения като председател на КППП по две процедури на МИГ - BG06RDNP001-19.072 по Мярка 4 (код на мярката по ПРСР 2014-2020г. – 7.2) и BG06RDNP001-19.092 по Мярка 1 (код на мярката по ПРСР 2014-2020г. – 4.1).

2. Валентина Христова Стойкова за секретар на КППП.

Валентина Стойкова, представлява „Стойкоф 2" ЕООД в общото събрание (КВО) на МИГ. Същата притежава висше образование с придобита квалификация „Аграрикономист". Професионалния и опит е над 10 години, като главен счетоводител и управител на фирма с основна дейност „счетоводство и счетоводни услуги. С участието си в проведеното от МИГ обучение, за членовете на екипа и колективния върховен орган на МИГ на 29 и 30 ноември 2018г., придоби теоретични и практически знания за работа в ИСУН 2020. Участва и като оценител с право на глас по Комисия за подбор на проектни предложения (КППП) по процедура за подбор но проекти с код BG06RDNP001-19.072 по Мярка 4 (код на мярката по ПРСР 2014-2020г. – 7.2).

3. Христо Илчев Христозов – член на общото събрание (КВО) на МИГ за оценител с право на глас.

Христо Христозов притежава диплома за висше образование специалност „Икономика и управление на промишлеността". Има стаж над 5 години като инспектор по приходите в НАП и над 5 години като секретар на община. В периода 2012-2019 е участвал многократно в комисии за подбор и оценка на оферти за избор на изпълнител съгласно ЗОП. Има опит с работа в ИСУН2020. Участва като оценител с право на глас в състава на Комисията за подбор на проектни предложения по процедура за подбор но проекти с код BG06RDNP001-19.091 по Мярка 4 (код на мярката по ПРСР 2014-2020г. – 4.1).

4. Снежана Кръстева Димитрова за външен експерт – оценител с право на глас.

Снежана Димитрова е магистър по икономика по специалност „Управление на териториални система" има над 10 сертификата за преминати обучения свързани с прилагане на мерките от ПРСР 2007–2013 и ПРСР 2014-2020 включително и за подхода „Лидер". Притежава професионален опит като счетоводител на „МИГ-Харманли" (заема тази длъжност от 2013г.). Има и опит с работа в ИСУН 2020, както и в участие в комисии за подбор на проекти, придобит в „МИГ – Харманли".

5. Диана Жекова Гочева за външен експерт – оценител с право на глас.

Диана Гочева е магистър със специалност „Публична администрация" и бакалавър „Икономика на търговията" има над 10 сертификата за преминати обучения свързани с прилагане на ЗОП, ВОМР и подхода „Лидер".Притежава професионален опит (над 5 години) като счетоводител в „МИГ-Гълъбово-Опан". Има и опит с работа в ИСУН2020 както и в участие в комисии за подбор на проекти придобит в „МИГ-Гълъбово".

За резервни членове на КППП:

1. **Снежана Костова Кахчиева, член на общото събрание (КВО) на МИГ за оценител с право на глас.**

Снежана Кахчиева е бакалавър специалност „Бизнес администрация" и ОКС бакалавър специалност „Стопанско управление" преминала е обучения на тема: „Застъпничество, набиране

на средства и разработване на проекти“, „Информационни и комуникационни технологии“ и други. Притежава над десетгодишен професионален опит като секретар на народно читалище “Пробуда1914“ гр. Ивайловград и е участвала в проекти с европейско финансиране. Има и опит с работа в ИСУН2020.

2. **Диана Колева Гочева за външен експерт – оценител с право на глас.**

Диана Гочева е магистър специалност „Маркетинг“ и има над 20 сертификата за преминати обучения свързани с прилагане на мерките от ПРСР 2007–2013 и ПРСР 2014-2020 включително и за подхода „Лидер“.Притежава професионален опит (над 5 години) като изпълнителен директор „МИГ-Харманли“ както и опит като координатор, асистент и технически секретар в проекти по мерки от ПРСР 2007-2013. Има и опит с работа в ИСУН2020.

3. **Милена Янева Стефанова – Георгиева за външен експерт – оценител с право на глас.**

Милена Стефанова - Георгиева е бакалавър по специалност „Международни отношения" с допълнителна квалификация „Разработване и управление на проекти“. Притежава голям опит (над 5 години) в управлението на проекти с европейско финансиране като ръководител, както и като управител на фирма с основна дейност предоставяне на консултации във връзка с разработване и изпълнение на проекти. Към момента е изпълнителен директор на „МИГ Свиленград Ареал“ и има опит с работа в ИСУН2020.

Определените за резервни членове на КППП лица, отговарят на изискванията за експерт-оценители.

Гласували –5-ма, от които:”ЗА” –5-ма, „Против”/”Въздържал се” – няма.

По трета точка от дневния ред: Разглеждане на молба с вх. №8а/14.02.2019г., от Татяна Иванова Иванова, заемаща длъжността счетоводител на МИГ за прекратяване на трудовото правоотношение, и вземане на решение.

Председателя, представи на членовете на УС, депозираната от Татяна Иванова молба за прекратяване на трудовото й правоотношение. След кратко обсъждане, Управителния съвет на сдружение „МИГ – Любимец – Ивайловград” взе:

РЕШЕНИЕ №32

На основание: чл.15, ал.2, т.10 от Устава на МИГ и молба с вх. №8а/14.02.2019г., от Татяна Иванова Иванова, заемаща длъжността счетоводител на МИГ, във връзка с чл.31, т.9 от ЗЮЛНЦ, Управителния съвет на „МИГ – Любимец – Ивайловград”,

Р Е Ш И:

Да се прекрати трудовото правоотношение на Татяна Иванова Иванова, заемаща длъжността счетоводител на МИГ, считано от 01.04.2019г.

Гласували –5-ма, от които:”ЗА” –5-ма, „Против”/”Въздържал се” – няма.

По четвърта точка от дневния ред: Одобряване на служител на длъжност „технически секретар" на пълно работно време за нуждите на МИГ, за изпълнение на стратегията за ВОМР. Определяне на длъжностната му характеристика, размера на основната месечна работна заплата и допълнителните възнаграждения, в рамките на одобрения бюджет.

Председателя на УС изложи следното:

В одобрената стратегията за ВОМР на МИГ, административния персонал за изпълнение на стратегията е в състав и численост, както следва: Изпълнителен директор, експерт по прилагане на стратегията за ВОМР, технически секретар и счетоводител/финансист. Във връзка с предходното решение и възникналата за МИГ необходимост от допълнителен служител за дейностите по изпълнение на стратегията за ВОМР, председателя предложи на УС да бъде назначен служител в административния екип на МИГ на длъжност „технически секретар".

Председателя на УС предложи за заемане на длъжността да бъде одобрена Елена Георгиева Костадинова, която отговаря на изискванията на чл.13, ал.4 и ал.7, във връзка с чл.13, ал.5 от Наредба №22 от 14.12.2015г., на МЗХ. Съгласно Устава на МИГ, в правомощията на УС на сдружението е да избира административен персонал на МИГ.

Управителния съвет разгледа автобиографията на Елена Костадинова, както и представените документи – копие от диплома за завършено висше образование, копие от трудова книжка и служебна книжка. Последва обсъждане на предложението и изискванията на Наредба №22 от 14.12.2015г., и Постановление №209 от 10.08.2015г., за назначаване на допълнителен персонал на МИГ за нуждите по изпълнение на стратегията за ВОМР.

Управителния съвет на сдружение „МИГ – Любимец – Ивайловград" единодушно взе:

РЕШЕНИЕ №33

На основание: чл.15, ал.2, т.10 от Устава на сдружението, във връзка с чл.13, ал.5 и ал.7 от Наредба №22 от 14.12.2015г., на МЗХ и чл.1, ал.2 и ал.3 и чл.6, ал.1 от Постановление №209 на Министерски съвет от 2015 година, Управителния съвет на „МИГ – Любимец – Ивайловград",

Р Е Ш И:

1. Определя длъжностна характеристика за позицията – „технически секретар" на МИГ.
2. Определя размера на основната месечна работна заплата за длъжността технически секретар на МИГ – 1450.00 лева.
3. Определя размера на допълнителното възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит 1% за всяка година трудов стаж при настоящия работодател.
4. Избира за технически секретар на МИГ за нуждите на изпълнението на стратегията за ВОМР – Елена Георгиева Костадинова, с постоянен адрес: град Любимец, ул. „София" №8.
5. Възлага на председателя на УС, да предприеме необходимите действия по назначаване на служителя и сключването на трудов договор, за срока на изпълнение на стратегията за ВОМР, съгласно разпоредбите на действащото в областта законодателство.

Гласували –5-ма, от които:"ЗА" –5-ма, „Против"/"Въздържал се" – няма.

По пета точка пета от дневния ред: Разглеждане и обсъждане на предложение за промяна в бюджета на „МИГ – Любимец – Ивайловград" за 2019г., съставляващ одобрени със Заповед № РД 09-113 от 08.02.2019г., на Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020г., дейности и разходи по подмярка 19.4 «Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР» за 2019г.

Председателя на УС, представи на членовете да разгледат предложението за изменение на бюджета на МИГ за 2019г., съставляващ одобрени със Заповед № РД 09-113 от 08.02.2019г., на Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020г., дейности и разходи по подмярка 19.4 «Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР» за 2019г., и изтъкна следните мотиви за предложените промени, а именно:

- Извършената промяна в персонала (административния екип) на МИГ и възникналата в тази връзка необходимост от увеличаването на разходите за услуги, непряко свързани с прилагането на стратегията и по-конкретно външни счетоводни услуги.
- Необходимостта от разширяване на диапазона на местната общност, обхванатата от дейностите по популяризиране на стратегията за ВОМР и достигането на информация за дейността на МИГ до по-голяма част от населението на територията.
- Осигуряване на ефективно изпълнение на дейностите по управление и дейностите по популяризиране на стратегията за ВОМР, и реализиране на текущи разходи и разходи за популяризиране на стратегията, за периода на нейното изпълнение.

Илия Илиев отбеляза, че по смисъла на чл.15 от Наредба №1 от 22.01.2016г., изменение и допълнение в одобрените дейности и разходи за съответната календарна година е допустимо не повече от два пъти годишно, когато изпълнението на дейността, за която се отнася промяната, не е започнало.

След обсъждане и дискусия по предложението за изменение на бюджета на МИГ за 2019г., Управителния съвет на сдружение „МИГ – Любимец – Ивайловград" взе:

РЕШЕНИЕ №34

На основание: чл.15, ал.1 и ал.2 от Наредба №1 от 22.01.2016г., за прилагане на подмярка 19.4 «Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР», във връзка с чл.15, ал.2, т.2 и т.3 от Устава на МИГ и чл.31, т.9 от ЗЮЛНЦ, Управителния съвет на „МИГ – Любимец – Ивайловград",

Р Е Ш И:

I. Одобрява проект за изменение и допълнение на бюджета на „МИГ – Любимец – Ивайловград" за 2019г., съставляващ одобрени със Заповед № РД 09-113 от 08.02.2019г., на Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020г., дейности и разходи по подмярка 19.4 «Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР» за 2019г., както следва:

Приложение към Заповед №РД 09-113 от 08.02.2019г., се изменя и допълва, както следва:

1. В раздел I – Текущи разходи за управление на стратегията на МИГ, в разходи за заплати и други възнаграждения, в одобрения разход „заплата на счетоводител":

„брой единица – 12" **се изменят на** *„брой единици – 3"*

„сума, лв. – 22770,00" **се изменя на** *„сума, лв. – 5692,50"*

2. В раздел I – Текущи разходи за управление на стратегията на МИГ, в разходи за заплати и други възнаграждения **се допълва** разход „заплата на технически секретар" с *„брой единица – 10", „единична цена, лв. – 1566,00"* и *„обща стойност, лв. – 15 660"*.

3. В раздел I – Текущи разходи за управление на стратегията на МИГ, в разходи за заплати и други възнаграждения, в одобрените „разходи за социални и здравни осигуровки за персонала и обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя":

„единична цена, лв. – 1124,60" **се изменя на** *„единична цена, лв. – 1102,26"*

„сума, лв. – 13495,20" **се изменя на** *„сума, лв. – 13227,12"*

4. В раздел I – Текущи разходи за управление на стратегията на МИГ, в „непреки разходи" - одобрената *„сума, лв. – 5987,56"* **се изменя на** *„сума, лв. – 9145,14"*.

5. В раздел II – Разходи за популяризиране на стратегията за ВОМР на МИГ на територията на нейното изпълнение:

5.1. В разхода за „подготовка и отпечатване на пълноцветни брошури", одобрените:

„брой единици – 250" **се изменят на** *„брой единици – 500";*

„сума, лв. – 1000,00" **се изменя на** *„сума, лв. – 2000,00"*

5.2. В разхода за „подготовка и доставка на рекламни шапки", одобрените:

„брой единици – 200" **се изменят на** *„брой единици – 400";*

„сума, лв. – 620,00" **се изменя на** *„сума, лв. – 1240,00"*

5.3. В разхода за „подготовка и отпечатване на календари", одобрените:

„брой единици – 200" **се изменят на** *„брой единици – 400;*

„сума, лв. – 1280,00" **се изменя на** *„сума, лв. – 2560,00"*

5.4. В разхода за „подготовка и отпечатване на луксозни тефтери", одобрените:

„брой единици – 100" **се изменят на** *„брой единици – 200";*

„сума, лв. – 900,00" **се изменя на** *„сума, лв. – 1800,00"*

5.5. В разхода за „подготовка и отпечатване на рекламни хартиени торби", одобрените:

„брой единици – 150" **се изменят на** *„брой единици – 400";*

„сума, лв. – 285,00" **се изменя на** *„сума, лв. – 760,00"*

5.6. В разхода за „подготовка и доставка на флаш памет – 8GB", одобрените:

„брой единици – 150" **се изменят на** *„брой единици – 300";*

„сума, лв. – 2250,00" **се изменя на** *„сума, лв. – 4500,00"*

5.7. В разхода за „подготовка и доставка на рекламни спортни раници", одобрените:

„брой единици – 150" **се изменят на** *„брой единици – 300";*

„сума, лв. – 2700,00" **се изменя на** *„сума, лв. – 5400,00"*

5.8. В разхода за „подготовка и отпечатване на рекламни тениски", одобрените:

„брой единици – 200" **се изменят на** *„брой единици – 300";*

„сума, лв. – 2600,00" **се изменя на** *„сума, лв. – 3900,00"*.

II. Възлага на председателя на УС по реда на чл.15 от Наредба №1 от 22.01.2016г., да внесе пред УО на ПРСР 2014-2020г., заявление за изменение и допълнение на одобрените дейности и разходи на МИГ за 2019 година.

III. При одобрение от УО на ПРСР 2014-2020г., бюджета по т.I от решението да бъде внесен за одобрение от Общото събрание на „МИГ – Любимец – Ивайловград".

Приложение: *Проект за изменение и допълнение на Приложение към Заповед № РД 09-113 от 08.02.2019г., на Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020г.*

Гласували –5-ма, от които:"ЗА" –5-ма, „Против"/"Въздържал се" – няма.

Поради изчерпване на дневния ред, председателя на УС закри заседанието в 12.45 часа.

Присъствали на заседанието членове на УС:

Председател на УС:.....
(Илия Илиев)

Член на УС:.....
(Евгения Стоянова)

Зам. Председател на УС .....
(Красимир Димитров)

Член на УС:.....
(Ангел Ангелов)

Член на УС:.....
(Димитър Митрев)