# П Р О Т О К О Л № 019

от

проведено заседание на Управителен съвет на сдружение

**"МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ЛЮБИМЕЦ - ИВАЙЛОВГРАД"**

Днес **19.05.2016г.,** в 17.00 часа в офиса на „МИГ – Любимец – Ивайловград“ в град Любимец, ул. “Цар Освободител” №11, на основание чл. 32 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел и чл.17 от Устава на сдружение "МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ЛЮБИМЕЦ - ИВАЙЛОВГРАД", се проведе заседание на Управителния съвет (УС) на сдружението, което беше свикано по инициатива от председателя на УС.

На заседанието присъстваха трима от петимата членове на УС, а именно: Илия Атанасов Илиев, Евгения Атанасова Стоянова и Ангел Георгиев Ангелов. Във връзка с чл.17, ал. 3 от Устава и чл.32, ал.2 от ЗЮЛНЦ, заседанието може да бъде проведено с оглед на това, че УС може да взема решения.

Председателя изтъкна мотивите си за свикване на Управителен съвет, както следва:

Изготвената в изпълнение на проект по подмярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от ПРСР за периода 2014-2020 година, по Договор за БФП №РД 50-171/07.12.2015г., **Стратегия за Водено от общностите местно развитие** за територията на общините Любимец и Ивайловград, следва да бъде одобрена от Общото събрание на МИГ, съгласно изискванията на Наредба №22 от 14 декември 2015 година на МЗХ. Това е задължително условие, за да може МИГ да кандидатства по обявения прием за одобрение на Стратегии за ВОМР по подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“ от ПРСР за периода 2014-2020 година, в срок до 31 май 2016г. Това предопределя вземането на решение от УС за свикване на Общо събрание.

От друга страна е постъпила молба за членство в МИГ от сдружение с нестопанска цел „Ловно-рибарско дружество „Сокол“ – град Любимец, ЕИК 126546648, със седалище и адрес на управление: град Любимец, ул. „Цар Освободител“ №11, представлявано от Атанас Иванов Атанасов, която УС следва да разгледа и в случай, че отговаря на изискванията на Устава за членство да предложи на ОС за вземане на решение.

Съгласно изискванията, на обявения от МЗХ прием за подбор на Стратегии за ВОМР, МИГ следва да посочи и кандидати за позициите Изпълнителен директор и Експерт по прилагане на Стратегията за ВОМР, отговарящи на условията по чл.13, ал.3 и ал.4 от Наредба №22 от 14 декември 2015 година на МЗХ. Съгласно Устава в компетенциите и правомощията на УС е да избира изпълнителен директор и административен персонал на МИГ и да определя длъжностните им характеристики.

След гореизложеното Председателя на УС предложи заседанието да протече при следния дневен ред:

1. Разглеждане на постъпила молба за членство в МИГ от сдружение с нестопанска цел „Ловно-рибарско дружество „Сокол“ – град Любимец.
2. Вземане на решение за свикване на Общо събрание.
3. Избор на Изпълнителен директор и Експерт по прилагане на Стратегията за ВОМР на МИГ, и определяне на длъжностните им характеристики.

Предложението се прие без забележки от другите, присъстващи на заседанието членове на УС.

**По първа точка от дневния ред:** Разглеждане на постъпила молба за членство в МИГ от сдружение с нестопанска цел „Ловно-рибарско дружество „Сокол“ – град Любимец.

Председателя на УС докладва постъпилото заявление за членство в сдружението, като посочи че чл.20, ал.1 т.1 от Устава на сдружението изрично регламентира юридическите лица, членове на сдружение да имат седалище и адрес на управление на територията на МИГ, а именно територията на община Любимец и община Ивайловград. Видно от представените документи „Ловно-рибарско дружество „Сокол“ е със седалище и адрес на управление град Любимец. В същото време с приемането му за член на МИГ не би се нарушил принципа по чл.1, ал.4 б.“Б“ от Устава на сдружението.

Управителния съвет единодушно взе следното

**РЕШЕНИЕ:**

**Във връзка с чл.15, ал.2, т.6 от Устава на сдружението**, Управителния съвет да изготви предложение за решение на Общото събрание за приемане на сдружение с нестопанска цел „Ловно-рибарско дружество „Сокол“ – град Любимец, ЕИК 126546648, със седалище и адрес на управление: град Любимец, ул. „Цар Освободител“ №11, представлявано от Атанас Иванов Атанасов за член на „Местна инициативна група – Любимец – Ивайловград“.

**По втора точка от дневния ред:** Вземане на решение за свикване на Общо събрание.

След проведените обсъждания, Управителния съвет на сдружение „МИГ–Любимец–Ивайловград“ единодушно взе следното

**РЕШЕНИЕ:**

I. **На основание чл. 26 от ЗЮЛНЦ и чл.11, ал.2 от Устава на сдружението**, по своя инициатива Управителния съвет на сдружение с нестопанска цел "Местна инициативна група - Любимец - Ивайловград" свиква Общо събрание **на 27.05.2016г., от 16.00 часа в зала "Любимец", сграда на пл. "Трети март" №1, гр. Любимец**, при следния дневен ред:

1. Одобрение на «Стратегия за Водено от общностите местно развитие» за територията на общините Любимец и Ивайловград.
2. Приемане на сдружение с нестопанска цел „Ловно-рибарско дружество „Сокол“ – град Любимец за член на МИГ.

II. Одобрява покана за свикване на общо събрание, съгласно приложение №1 на настоящия протокол.

III. Възлага на председателя на УС извършването на всички необходими действия във връзка със свикването и провеждането на общото събрание.

**По трета точка от дневния ред:** Избор на Изпълнителен директор и Експерт по прилагане на Стратегията за ВОМР на МИГ, и определяне на длъжностните им характеристики.

Председателя даде думата на членовете на УС за предложения по точката. След направените дискусии и обсъждане на лица, отговарящи на критериите заложени в чл.19, ал.2 от Устава на сдружението и чл.13, ал.3 и ал.4 от Наредба №22 от 14 декември 2015 година на МЗХ, Управителния съвет на сдружение „МИГ–Любимец–Ивайловград“ единодушно взе следното

**РЕШЕНИЕ:**

**На основание чл.15, ал.2, т.10 от Устава на сдружението,** Управителния съвет на сдружение „МИГ–Любимец–Ивайловград“:

I. Избира за Изпълнителен директор на МИГ – инж. Христо Иванов Желев, с постоянен адрес: град Любимец, ул. „Желязко Терпешев“ №25.

II. Избира за Експерт по прилагане на Стратегията за ВОМР на МИГ – Ралица Николова Уйдурумова-Караджонова, с постоянен адрес: град Любимец, ул. „Деветнадесети февруари“ №14.

III. Определя длъжностни характеристики за позициите – Изпълнителен директор на МИГ и Експерт по прилагане на Стратегията за ВОМР на МИГ, подробно разписани в приложение №2 и приложение №3 на настоящия протокол.

IV. Възлага на председателя на УС да сключи по реда на Наредба №22 от 14 декември 2015 година на МЗХ, писмени споразумения с избраните лица, за последващо наемане на работа.

След изчерпване на дневния ред заседанието беше закрито.

**Присъствали на заседанието членове на УС:**

**Председател на УС:**.....

/Илия Илиев/

**Членове на УС:**

Ангел Ангелов .....

Евгения Стоянова .....

*Приложение №1 към протокол на УС от 19.05.2016г.*

**"МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ЛЮБИМЕЦ - ИВАЙЛОВГРАД"**
гр. Любимец, ул. "Цар Освободител" № 11, e-mail: mig.lyubimets@mail.bg

# П О К А Н А

## ДО ЧЛЕНОВЕТЕ НА СДРУЖЕНИЕ "МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ЛЮБИМЕЦ - ИВАЙЛОВГРАД" ЗА СВИКВАНЕ НА ОБЩО СЪБРАНИЕ

**На 27.05.2016г., от 16.00 часа в зала "Любимец", сграда на пл. "Трети март" №1, гр. Любимец,** ще се проведе Общо събрание на сдружение "МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА-ЛЮБИМЕЦ-ИВАЙЛОВГРАД".

Събранието се свиква по инициатива на Управителния съвет, на основание чл. 26 от ЗЮЛНЦ, чл.11, ал.2 от Устава на сдружението и Решение на УС, обективирано в протокол №019 от 19.05.2016г., при следния **дневен ред**:

1. Одобрение на «Стратегия за Водено от общностите местно развитие» за територията на общините Любимец и Ивайловград.
2. Приемане на сдружение с нестопанска цел „Ловно-рибарско дружество „Сокол“ – град Любимец за член на МИГ.

Членовете и лицата, представляващи членовете, трябва да се явят най-късно до 15,45 часа на мястото на провеждане на събранието, като се легитимират по предвидения от Устава и ЗЮЛНЦ ред. Писмените материали за общото събрание са на разположение на членовете в седалището на сдружението на адрес: град Любимец, ул. „Цар Освободител“ №11.

**При липса на кворум, на основание чл.12 от Устава и чл.27 от ЗЮЛНЦ, Общото събрание ще се проведе на същото място и при същия дневен ред от 17.00 часа, независимо от броя на присъстващите.**

***Управителен съвет***
***на сдружение "Местна инициативна***
***група – Любимец - Ивайловград"***

*Приложение №2 към протокол на УС от 19.05.2016г.*

**"МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ЛЮБИМЕЦ - ИВАЙЛОВГРАД"**

гр. Любимец, ул. "Цар Освободител" № 11, e-mail: mig.lyubimets@mail.bg

**Длъжностна характеристика**
**на Изпълнителен директор на МИГ**

**Код по НКПД:** 11147022
**Провоотношение:** Трудово

**I. ДЛЪЖНОСТТА "ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР"** се създава на основание чл. 3, ал.2 и чл.15, ал.2, т.10 от Устава на сдружение с нестопанска цел "МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ЛЮБИМЕЦ - ИВАЙЛОВГРАД" и в изпълнение на условията на Наредба 22 от 14 декември 2015г., за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие" на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020г. *(Издадена от Министерство на земеделието и храните, Обн. ДВ. бр.100 от 18 Декември 2015г., изм. и доп. ДВ. бр.38 от 20 Май 2016г..)*

**II. МЯСТО НА ДЛЪЖНОСТТА В ОРГАНИЗАЦИЯТА.**

Длъжността е пряко подчинена на Председателя на сдружение "МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ЛЮБИМЕЦ - ИВАЙЛОВГРАД", Управителния съвет /УС/и Общото събрание /ОС/.

**III. ИЗБОР И НАЗНАЧАВАНЕ.**

**Изпълнителният Директор** е основен изпълнителен орган на Управителния съвет на МИГ, избира се от членовете на УС /мнозинство от 50% +1/ и отговаря на долупосочените изисквания спрямо образователните и лични качества на кандидата.

Назначаването се извършва от Председателя на Сдружение "МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ЛЮБИМЕЦ - ИВАЙЛОВГРАД".

**IV. ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ.**

**1. Основни функции и задължения:**

1.1. **Изпълнителния директор** е длъжен да бъде на разположение в офиса на МИГ на пълен работен ден за осъществяване на дейностите по прилагане на Стратегията за ВОМР и други проекти на МИГ.

1.2. Организира и отговаря за ежедневното практическото осъществяване и прилагане на Стратегията за ВОМР, нейната стратегическата цел, както и на специфичните цели и задачи на МИГ.

1.3. Осигурява изпълнението на решенията на Управителния съвет на МИГ.

1.4. Изготвя и предлага за приемане от УС на годишна програма за работа на Сдружението и годишен проекто-бюджет.

1.5. Организира набирането на средства за дейността на Сдружението.

1.6. Решава въпроси, които в съответствие с Устава на Сдружението са му възложени от УС.

1.7. Управлява и стопанисва имуществото на МИГ в рамките на дадените му от УС правомощия.

1.8. Организира и ръководи пряко дейността на сдружението, свързана с реализиране на Стратегията за ВОМР.

1.9. Подготвя и внася в Управителния съвет за одобрение на:

а) индикативен график за приемите по съответните мерки от Стратегията за ВОМР за следващата календарна година;

б) покана за подбор на проекти;

в) указания и образци на документи за кандидатстване за всяка мярка не по-късно от 14 седмици преди публикуване на покана за подбор на проекти;

г) отчети и информация за дейността на сдружението и изпълнението на Стратегията за ВОМР;

1.10. Организира и ръководи дейностите по провеждане на процедури за подбор на проекти към Стратегията за ВОМР на сдружението.

1.11. Дава консултации, указания и пояснения на бенефициентите по отношение подготовката на техните проекти, в рамките на своята компетенция.

1.12. Организира подготовка и провеждане на заседания на комисията за избор на проекти към Стратегията за ВОМР на сдружението.

1.13. Организира изпращането на информация за всички проекти, одобрени от комисията за избор на проекти към сдружението, в областната РА по седалище на МИГ за извършване на проверка за съответствие с процедурите, описани в стратегията за местно развитие, критериите за допустимост на кандидата и критериите за допустимост на проекта и планираните разходи.

1.14. Сключва договори с одобрените кандидати съгласно правилата на съответната програма за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с изрично упълномощаване от председателя на УС на сдружението.

1.15. Организира осъществяването на мониторинг по изпълнение на проектите и спазване условията по сключени договори за безвъзмездна финансова помощ и подпомага методически получателите на финансова помощ.

1.16. Изготвя доклади, анализи, отчети, справки и други във връзка с изпълнението на стратегията за ВОМР, изисквани от УО на ПРСР 2014 - 2020 г. или от друг УО.

1.17. В срок до 15 февруари на следващата календарна година изготвя и представя на УО на ПРСР 2014 - 2020 г. и на УО на останалите програми годишен доклад за отчитане изпълнението на Стратегията за ВОМР, както и други доклади и справки за изпълнение на стратегията за местно развитие, изисквани от управляващия орган на ПРСР.

1.18. Информира своевременно Управителния съвет на сдружението, УО на ПРСР 2014 - 2020 г. и останалите УО за проблеми, възникнали при изпълнението на стратегията.

1.19. Подготвя и внася за одобрение в МЗХ заявление за одобрение на планираните дейности и разходи за всяка следваща календарна година, съгласно изискванията на действащото законодателство.

1.20. Подготвя заедно със счетоводителя и внася за одобрение от управляващия орган на ПРСР заявка за одобрение на извършените дейности и разходи за всеки отчетен период, съгласно изискванията на действащото законодателство.

1.21. Разпределя и възлага задачи на служителите на сдружението и контролира изпълнението им.

1.22. Осъществява сътрудничество с български и международни институции и организации по въпроси, свързани с дейността на сдружението;

1.23. Организира подготовката на проекти и проектни предложение от името на сдружението.

1.24. Отговаря за поддържането на деловодна система и архив, от които може да бъдат проследени актовете на органите на МИГ.

1.25. Подготвя тръжна процедура и предлага на управителния съвет избор на застраховател на всички материални активи, предмет на подпомагане от ПРСР, съгласно изискванията на действащото законодателство.

1.26. Изпълнява други задачи и функции, възложени му изрично и писмено от УС на МИГ с договора за наемане.

**2. Права и отговорности.**

2.1. Взема всички необходими управленски решения, които се изискват от специфичната ситуация, не противоречат на Устава на сдружението и отговарят на изискванията на УО на ПРСР.

2.2. Представлява Сдружение "МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ЛЮБИМЕЦ - ИВАЙЛОВГРАД" пред хора и организации, съгласно дейностите и процедурите предвидени в проекта.

2.3. Следи и контролира дейността на счетоводителя и подписва договорните и разходните документи.

2.4. Поддържа конфиденциалност на информацията, станала достояние в резултат на служебните ангажименти.

2.5. Поддържа връзка с представители на МЗХ, както и с други министерства, работещи по въпросите на селските райони, икономическото развитие, комуникациите, туризма и екологията, както и с експерти в различни области.

## V. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА.

**1. Изисквания за образование:**

- ✓ **Завършено висше образование** най-малко с образователно – квалификационна степен "бакалавър".

**2. Професионални изисквания:**

- ✓ Общ професионален стаж най-малко 5 /пет/години;
- ✓ Наличие на управленски опит най-малко 2 /две/ години;
- ✓ Наличие на опит в реализиране на проект, програма или стратегия със стойност над 100 хиляди лева, финансирани от ЕС или други международни донори.

**3. Допълнителни изисквания:**

- ✓ Отлична компютърна грамотност.

**4. Специфични изисквания:**

- ✓ Да познава добре Програмата за развитие на селските райони /ПРСР/ и приложимата нормативната уредба, свързана с прилагането на подхода ВОМР за реализиране на дейности по Стратегията за ВОМР на МИГ.
- ✓ Да познава правилата и вътрешните инструкции, свързани с осъществяване на дейността.
- ✓ Да познава структурата на местната общност и територията на МИГ.
- ✓ Да притежава умения за съставяне и оформяне на служебната документация и изготвянето на финансовите и техническите отчети по проекта.
- ✓ Да бъде предприемчив и иновативен.
- ✓ Да притежава и показва при изпълнение на задачите си управленски, комуникационни и организаторски умения.

**Утвърдил:** Илия Илиев – Председател на УС на МИГ: .....

Дата: 19.05.2016 г. (подпис)

Запознат/а съм с длъжностната характеристика и ми е връчен екземпляр:

**..... - Изпълнителен директор: .....**

(Име, презиме, фамилия, длъжност) (подпис)

Дата: ..... г.

*Приложение №3 към протокол на УС от 19.05.2016г.*

# "МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ЛЮБИМЕЦ - ИВАЙЛОВГРАД"

гр. Любимец, ул. "Цар Освободител" № 11, e-mail: mig.lyubimets@mail.bg

## Длъжностна характеристика
## на Експерт по прилагане на Стратегията за ВОМР

**Код по НКПД:** 24226004
**Провоотношение:** Трудово

**I. ДЛЪЖНОСТТА "Експерт по прилагане на Стратегията за ВОМР"** се създава на основание чл. 3, ал.2 и чл.15, ал.2, т.10 от Устава на сдружение с нестопанска цел "МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ЛЮБИМЕЦ - ИВАЙЛОВГРАД" и в изпълнение на условията на Наредба 22 от 14 декември 2015г., за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие" на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020г. *(Издадена от Министерство на земеделието и храните, Обн. ДВ. бр.100 от 18 Декември 2015г., изм. и доп. ДВ. бр.38 от 20 Май 2016г..)*

**II. МЯСТО НА ДЛЪЖНОСТТА В ОРГАНИЗАЦИЯТА.**

Длъжността е пряко подчинена на Изпълнителния директор на сдружение "МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ЛЮБИМЕЦ - ИВАЙЛОВГРАД".

**III. ИЗБОР И НАЗНАЧАВАНЕ.**

**Експерт по прилагане на Стратегията за ВОМР** се избира от членовете на УС /мнозинство от 50% +1/ и отговаря на долупосочените изисквания спрямо образователните и лични качества на кандидата.

Назначаването се извършва от Председателя на Сдружение "МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ЛЮБИМЕЦ - ИВАЙЛОВГРАД".

**IV. ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ.**

**1. Основни функции и задължения:**

1.1. Подпомага Изпълнителния директор при организиране и осъществяване дейностите по реализацията на Стратегията за ВОМР.

1.2. Изготвя проекти на необходимите документи във връзка с провеждане на процедури по подбор на проекти към Стратегията за ВОМР на сдружението – указания и образци на документи за кандидатстване за всяка мярка, покани за подбор на проекти, заявления, документация и др., в съответствие с изискванията на нормативната уредба и одобрената Стратегия.

1.3. Подпомага дейността на комисията за избор на проекти към Стратегията.

1.4. Дава консултации, указания и пояснения на бенефициентите по отношение подготовката на техните проекти, в рамките на своята компетенция и подпомага методически получателите на финансова помощ.

1.5. Осъществява посещения на място на кандидати и получатели, когато това е предвидено в процедурата за подбор на проекти, в нормативен акт или в споразумението за изпълнение на стратегия за ВОМР или договора за предоставяне на финансова помощ.

1.6. Подпомага одобрените кандидати при подготовката на заявки за плащане до ДФЗ (за проекти, финансирани от ЕЗФРСР) и УО на съответната програма и за изготвяне на доклади за отчитане на изпълнението.

1.7. За проектите по ЕЗФРСР въвежда информация за изпълнението на Стратегия за ВОМР, в това число данни на всички постъпили проекти (одобрени и неодобрени), в отделна информационна система, която е функционално свързана с Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Структурните инструменти на ЕС в Република България за периода 2014 - 2020 г. (ИСУН 2020).

1.8. За проектите по останалите програми въвежда в ИСУН 2020 информация за проектите в съответствие с правилата на съответната програма.
1.9. Подготвя отчети и информация до изпълнителния директор във връзка дейността на сдружението по изпълнението на Стратегията за ВОМР.
1.10. Осъществява оперативен мониторинг по изпълнение на проектите и спазване условията по сключени договори за безвъзмездна финансова помощ и периодично информира изпълнителния директор за резултатите от дейността си.
1.11. Представя на изпълнителния директор до 31 януари на следващата календарна година годишен доклад за отчитане изпълнението на стратегията за местно развитие.
1.12. Извършва други дейности, възложени от изпълнителния директор на сдружението.

**2. Права и отговорности.**

2.1. Дава експертното си становище, когато това се изисква от проекта, при поискване от ръководни органи, при възникнала необходимост, при казус и др.
2.2. Да осигурява и получава необходимата информация от ръководните органи на Сдружението.
2.3. Поддържа конфиденциалност на информацията, станала достояние в резултат на служебните ангажименти.
2.4. Отговаря за законосъобразното, качествено и срочно изпълнение на възложените задачи.
2.5. Носи отговорност за настъпили вреди от несвоевременно предадена информация или неспазени срокове.

## V. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА.

**1. Изисквания за образование:**

✓ **Завършено висше образование** най-малко с образователно – квалификационна степен "бакалавър".

**2. Професионални изисквания:**

✓ Общ професионален стаж най-малко 2 /две/години.

✓ Наличие на опит в реализиране на проект, програма или стратегия, финансирани от ЕС или други международни донори.

**3. Допълнителни изисквания:**

✓ Отлична компютърна грамотност.

**4. Специфични изисквания:**

✓ Да познава добре Програмата за развитие на селските райони /ПРСР/ и приложимата нормативната уредба, свързана с прилагането на подхода ВОМР за реализиране на дейности по Стратегията за ВОМР на МИГ.

✓ Да познава правилата и вътрешните инструкции, свързани с осъществяване на дейността.

✓ Да познава структурата на местната общност и територията на МИГ.

✓ Да притежава умения за съставяне и оформяне на служебната документация и изготвянето на финансовите и техническите отчети по проекта.

✓ Да бъде предприемчив и иновативен.

✓ Да притежава и показва при изпълнение на задачите си комуникационни и организаторски умения.

**Утвърдил:** Илия Илиев – Председател на УС на МИГ: .....
Дата: 19.05.2016г. (подпис)

Запознат/а съм с длъжностната характеристика и ми е връчен екземпляр:

..... **- Експерт:** .....
(Име, презиме, фамилия, длъжност) (подпис)

Дата: ..... г.