П Р О Т О К О Л № 020

от

проведено заседание на Управителен съвет на сдружение

"МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ЛЮБИМЕЦ - ИВАЙЛОВГРАД"

Днес **26.09.2016г.,** в 16.00 часа в офиса на „МИГ – Любимец – Ивайловград“ в град Любимец, ул. “Цар Освободител” №11, на основание чл. 32 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел и чл.17 от Устава на сдружение "МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ЛЮБИМЕЦ - ИВАЙЛОВГРАД", се проведе заседание на Управителния съвет (УС) на сдружението.

На заседанието присъстваха всички членове на УС, а именно: Илия Атанасов Илиев, Евгения Атанасова Стоянова, Ангел Георгиев Ангелов, Красимир Илиев Димитров и Димитър Стоев Митрев.

Заседанието е свикано по инициатива на председателя на УС, породена от необходимостта от вземането на решения, относно получената на 09.09.2016 година, Заповед № РД09-626/ 31.08.2016г., на Ръководителя на УО на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020г., за одобрение на Заявление №19-19-2-01-35/31.05.2016г., на МИГ – Любимец – Ивайловград и сключването на споразумение за изпълнение на стратегията за ВОМР на МИГ.

Председателят на УС изложи следното:

Наред с документите, които следва да се подготвят и представят от членовете на УС на МИГ за сключването на споразумение за изпълнение на стратегията за ВОМР, е необходимо да бъдат представени и трудови договори за срока на изпълнение на стратегията със служителите на МИГ.

Съгласно изискванията на чл.19, ал.2 от Устава на сдружението и чл.13, ал.3 и ал.4 от Наредба №22 от 14 декември 2015 година на МЗХ, с решение от 19.05.2016г., УС избра за Изпълнителен директор на МИГ– инж. Христо Иванов Желев, а за Експерт по прилагане на стратегията за ВОМР на МИГ – Ралица Николова Уйдурумова-Караджонова, и определи техните длъжностни характеристики. При подаване на Заявление №19-19-2-01-35/31.05.2016г., по подмярка 19.2 от ПРСР, МИГ представи писмени споразумения с избраните лица за последващо наемане на работа.

В одобрената стратегията за ВОМР на МИГ, административния персонал за изпълнение на стратегията е в състав и численост, както следва: Изпълнителен директор, Експерт по прилагане на стратегията за ВОМР, технически секретар и счетоводител/финансист. В тази връзка МИГ може да наеме на трудов договор и другите двама служители за изпълнение на стратегията, които трябва да отговарят на чл.13, ал.4 и ал.7 от Наредба №22 от 14 декември 2015 година на МЗХ, като техния избор съгласно Устава на МИГ е в компетенциите и правомощията на УС.

Трудовите договори с избраните и одобрени вече от УО на ПРСР служители на МИГ, следва да бъдат сключени за срока на изпълнение на стратегията, но не по-късно от 30 октомври 2023 година, съгласно чл.1, ал.2 и ал.3 на Постановление №209 на Министерски съвет от 2015 година. Съгласно разпоредбата на чл.6, ал.1 от цитираното постановление на МС, основната месечна работна заплата и допълнителните възнаграждения на служителите на МИГ, назначени на пълно работно време се определят с решение на върховния управителен орган на МИГ в рамките на одобрения бюджет.

След гореизложеното Председателя на УС предложи заседанието да протече при следния дневен ред:

1. Избор на счетоводител за нуждите на изпълнението на стратегията за ВОМР на МИГ, и определяне на длъжностната му характеристика.

2. Определяне размера на основната месечна работна заплата и допълнителните възнаграждения на служителите на МИГ за пълно работно време, в рамките на одобрения бюджет.

Предложеният дневен ред се прие единодушно от членовете на УС.

По първа точка от дневния ред: Избор на счетоводител за нуждите на изпълнението на стратегията за ВОМР на МИГ и определяне на длъжностната му характеристика.

Председателят на УС предложи за счетоводител на МИГ за нуждите на изпълнението на стратегията за ВОМР да бъде избрана Татяна Иванова Иванова от град Любимец, която е дългогодишен счетоводител в Общинска администрация – Любимец и притежава опит и умения в изпълнението и отчитането на проекти. Татяна Иванова, отговаря на изискванията по чл.13, ал.4 от Наредба №22 от 14 декември 2015 година на МЗХ, а именно има завършено висше образование степен бакалавър и професионален стаж повече от две години, както и на изисквания на чл.18 от Закона за счетоводството.

Управителния съвет разгледа автобиографията на Татяна Иванова, както и представените документи – копие от диплома за завършено висше образование, копие от трудова книжка и служебна книжка.

Последва кратка дискусия и обсъждане на предложението, в резултат на които Управителния съвет на сдружение „МИГ–Любимец–Ивайловград“ **единодушно** взе следното

РЕШЕНИЕ:

На основание чл.15, ал.2, т.10 от Устава на сдружението, във връзка с чл.13, ал.5 и ал.6 от Наредба №22 от 14 декември 2015 година на МЗХ и чл.1, ал.2 и ал.3 от Постановление №209 на Министерски съвет от 2015 година, Управителния съвет на сдружение „МИГ–Любимец–Ивайловград“:

I. Избира за счетоводител на МИГ за нуждите на изпълнението на стратегията за ВОМР – Татяна Иванова Иванова, с постоянен адрес: град Любимец, ул. „Републиканска“ №24.

II. Определя длъжностна характеристика за позицията – счетоводител на МИГ за нуждите на изпълнението на стратегията за ВОМР, подробно разписана в приложение №1 на настоящия протокол.

По втора точка от дневния ред: Определяне размера на основната месечна работна заплата и допълнителните възнаграждения на служителите на МИГ за пълно работно време, в рамките на одобрения бюджет.

Членовете на УС разгледаха задълбочено размера на одобрения бюджет за прилагане на стратегията за ВОМР, както основните видове допустими текущи разходи и разходи за популяризиране на стратегията, съгласно Наредба №1 от 22.01.2016 г., за прилагане на подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за водено от общностите местно развитие“.

След направените дискусии Управителния съвет на сдружение „МИГ–Любимец–Ивайловград“ **единодушно** взе следното

РЕШЕНИЕ:

На основание чл.15, ал.2, т.2 от Устава на сдружението и чл.6, ал.1 от Постановление №209 на Министерски съвет от 2015 година, Управителния съвет на сдружение „МИГ–Любимец–Ивайловград“:

I. Определя размера на основната месечна работна заплата на служителите на МИГ за пълно работно време, в рамките на одобрения бюджет от 977 915.00 лева за текущи разходи и популяризиране на стратегията за ВОМР, както следва:

1. Основна месечна работна заплата за длъжността **Изпълнителен директор на МИГ – 1650.00 лева.**

2. Основна месечна работна заплата за длъжността **Експерт по прилагане на стратегията за ВОМР** – 1450.00 лева.

3. Основна месечна работна заплата за длъжността **счетоводител на МИГ – 1300.00 лева.**

II. Определя размера на допълнителното възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит 1% за всяка година трудов стаж при настоящия работодател.

Във връзка с горе приетите решения и чл.18, ал.2, т.5 от Устава на сдружението, УС **единодушно** взе следното:

РЕШЕНИЕ:

Възлага на председателя на УС да предприеме необходимите действия по назначаване на административния персонал на МИГ и сключването на трудови договори за срока на изпълнение на стратегията за ВОМР, съгласно разпоредбите на действащото в областта законодателство.

След изчерпване на дневния ред заседанието беше закрито.

Председател на УС:.....
/Илия Илиев/

Членове на УС:

Красимир Димитров .....

Евгения Стоянова .....

Ангел Ангелов .....

Димитър Митрев .....

"МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ЛЮБИМЕЦ - ИВАЙЛОВГРАД"
гр. Любимец, ул. "Цар Освободител" № 11, e-mail: mig.lyubimets@mail.bg

Длъжностна характеристика
на Счетоводител

Код по НКПД: 24116004
Провоотношение: Трудово

I. ДЛЪЖНОСТТА "Счетоводител" се създава на основание чл. 3, ал.2 и чл.15, ал.2, т.10 от Устава на сдружение с нестопанска цел "МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ЛЮБИМЕЦ - ИВАЙЛОВГРАД" и в изпълнение на условията на Наредба 22 от 14 декември 2015г., за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие" на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020г. *(Издадена от Министерство на земеделието и храните, Обн. ДВ. бр.100 от 18 Декември 2015г., изм. и доп. ДВ. бр.38 от 20 Май 2016г.).*

II. МЯСТО НА ДЛЪЖНОСТТА В ОРГАНИЗАЦИЯТА.

Длъжността е пряко подчинена на Изпълнителния директор на сдружение "МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ЛЮБИМЕЦ - ИВАЙЛОВГРАД".

III. ИЗБОР И НАЗНАЧАВАНЕ.

Счетоводителят се избира от членовете на УС /с мнозинство от 50% +1/ и отговаря на долупосочените изисквания спрямо образователните и лични качества на кандидата.

Назначаването се извършва от Председателя на Сдружение "МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ЛЮБИМЕЦ - ИВАЙЛОВГРАД".

IV. ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ.

1. Основни функции и задължения:

1.1. **Счетоводителят** се задължава да изпълнява добросъвестно и на високо професионално ниво всички необходими дейности по своевременното и ефикасно водене на счетоводна отчетност **по изпълнението на Стратегията за ВОМР** на МИГ, като:

- Водене на приходната и разходна част, подреждане на цялостната счетоводна документация по изпълнение на Стратегията за ВОМР на МИГ.
- Стриктно спазва разходите по одобрения бюджет на сдружението и бюджетите на отделните проекти.
- Осчетоводява финансовите приходи и разходи, отделно за всеки проект.
- Следи за законосъобразното оформяне на първичните и вторични счетоводни документи.
- Изплаща командировъчните разходи и възнагражденията на екипа.
- Контролира изразходването на средствата, съобразно одобрения бюджет и нормативните изисквания.
- Оформя необходимите финансови документи и следи за постъпленията и разходите в касата и банковата сметка на сдружението.

- Изготвя периодични счетоводни отчети и окончателния финансов отчет за изпълнението на Стратегията за ВОМР на МИГ.
- Съдейства на одитиращите органи при извършването на проверка.
- Събира, осчетоводява, съхранява и предоставя при поискване от управляващите или проверяващите органи цялата финансова документация.
- Подпомага и съдейства за изпълнението на времевия график на проекта и съпътстващите ги плащания.

1.2. Подпомага Изпълнителния директор на МИГ при подготовка на периодичните отчети и окончателния отчет за изпълнението на Стратегията за ВОМР на МИГ.

1.3. При необходимост осъществява консултации за Изпълнителния директор на МИГ, членовете на комисиите към МИГ за избор на проекти и другите изпълнители на дейности по Стратегията за ВОМР относно съотносимите разходи, признати съгласно нормативните изисквания.

1.4. Участва в обученията по запознаване с нормативната правна регламентация на европейското и българското законодателство по въпросите на административното устройство на МИГ и изграждане на административен капацитет и прилагането на специфичните изисквания спрямо счетоводната отчетност на проекта.

1.5. Изпълнява и други дейности, възложени от Изпълнителния директор на сдружението.

2. Права и отговорности.

2.1. Дава експертното си становище, когато това се изисква от проекта, при поискване от ръководни органи, при възникнала необходимост, при казус и др.

2.2. Да осигурява и получава необходимата информация от ръководните органи на Сдружението.

2.3. Поддържа конфиденциалност на информацията, станала достояние в резултат на служебните ангажименти.

2.4. Отговаря за законосъобразното, качествено и срочно изпълнение на възложените задачи.

2.5. Носи отговорност за настъпили вреди от несвоевременно предадена информация или неспазени срокове.

V. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА.

1. Изисквания за образование:

✓ **Завършено икономическо образование** най-малко с образователно – квалификационна степен "бакалавър".

2. Професионални изисквания:

✓ Общ професионален стаж най-малко 5 /пет/ години в областта на счетоводството.

✓ Наличие на опит в изпълнението на проект, програма или стратегия, финансирани от ЕС или други международни донори.

3. Допълнителни изисквания:

✓ Отлична компютърна грамотност.

✓ Работа със счетоводен софтуер.

4. Специфични изисквания:

✓ Да познава добре Програмата за развитие на селските райони /ПРСР/ и приложимата нормативната уредба, свързана с прилагането на подхода ВОМР за реализиране на дейности по Стратегията за ВОМР на МИГ.

✓ Да познава правилата и вътрешните инструкции, свързани с осъществяване на дейността.

✓ Да познава основните законови разпоредби, свързани с осчетоводяването на приходите и разходите.

✓ Да притежава умения за съставяне и оформяне на служебната документация и изготвянето на финансовите отчети по проекта.

✓ Да бъде предприемчив и иновативен.

✓ Да притежава и показва при изпълнение на задачите си комуникационни и организаторски умения.

Утвърдил: Илия Илиев – Председател на УС на МИГ: .....
Дата: .....2016г. (подпис)

Запознат/а съм с длъжностната характеристика и ми е връчен екземпляр:

..... **- Счетоводител:** .....
(Име, презиме, фамилия, длъжност) (подпис)

Дата: ..... г.