Приложение към заповед № РД 09-18/11.01.2017 г.

„Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”

ГОДИШЕН ДОКЛАД

за извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ на сдружение „Местна инициативна група – Любимец - Ивайловград”

Период на отчитане:	1 януари - 31 декември 2021 г.
Номер на договора за изпълнение на стратегия за ВОМР:	Споразумение №РД 50-149 от 21.10.2016г.
ЕИК на МИГ:	176002446
Седалище и адрес на управление на МИГ:	6550 гр. Любимец, общ. Любимец, обл. Хасково, ул. „Цар Освободител” №11
Председател на Управителен орган / представляващ МИГ:	Илия Атанасов Илиев
Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница:	тел: 0889022211, 0889050099, 0887215404 Електронен адрес: mig.lyubimets@mail.bg Интернет адрес: http://mig.lyubimets.org/

Важно: Докладът се представя на хартиен и електронен носител (CD)

1. Управление на Местната инициативна група.

(Описание на действията/промените, които засягат управлението на стратегията за ВОМР, органите на управление, функционирането на офиса на МИГ, промени в състава (ако има такива).

През 2021 година, сдружение „Местна инициативна група – Любимец – Ивайловград" не е извършвало промени, засягащи управлението на стратегията за ВОМР, органите на управление и/или функционирането на офиса на МИГ.

2. Персонал на Местната инициативна група.

(Описание на екипа, ангажиран с прилагането на стратегията за ВОМР, промените, които засягат екипа, ако има такива и т.н.)

През отчетния период не са извършвани промени, засягащи персонала на сдружението. Екипът на „МИГ – Любимец – Ивайловград", ангажиран с прилагането на стратегията за ВОМР се състои от трима служители на пълен работен ден, наети по реда на чл.13 от Наредба №22 от 14.12.2015г.: изпълнителен директор - Христо Иванов Желев; експерт по прилагане на СВОМР - Ралица Уйдурумова-Караджонова и технически секретар - Елена Георгиева Костадинова.

3. Реализирани дейности.

Всички осъществени дейности от „МИГ – Любимец – Ивайловград" през отчетния период, са в съответствие с одобрените дейности и разходи по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР" за 2021г., съгласно Заповед № РД 09-306 от 31.03.2021г., на Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020г.

3.1. Дейности, свързани с управление на стратегията:

Една от основните дейности, свързани с управление на стратегията за ВОМР, изпълнена от „МИГ – Любимец – Ивайловград" през отчетния период, е по отношение подбора на проектни предложения по мерки от стратегията, включващо подготовка на процедури и обявяване на приеми, както и оценката на проектни предложения.

В началото на отчетния период, МИГ осъществи оценка на едно проектно предложение, регистрирано в обявения период на прием, с краен срок за кандидатстване – 31.12.2020г., по процедура с код в ИСУН 2020 - BG06RDNP001-19.173 по Мярка 3 (код на мярката по ПРСР 2014-2020г. – 6.4.) - „Подкрепа за инвестиции в установяването и развитието на неселскостопански дейности" от стратегията за ВОМР на МИГ. Съгласно оценителния доклад на КППП при МИГ от 1.02.2021г. (по оценителна сесия с номер в ИСУН 2020 - BG06RDNP001-19.173-S4) проектното предложение BG06RDNP001-19.173-0012 – „Закупуване на комбиниран багер товарач", с кандидат „Стражел" ООД е одобрено и предложено за финансиране с размер на БФП – 75 840.00 лева.

Поетапно бяха подготвени и обявени в ИСУН 2020 нови процедури за приеми на проектни предложения по мерки от СВОМР, както и обявен нов прием по съществуваща процедура на МИГ, за остатъчни неусвоени бюджети. В съответствие с обявените срокове за прием на проектни предложения, в периода на настоящия доклад беше осъществена и оценка на регистрираните проекти:

- На 17.06.2021г., е обявена процедура за подбор на проекти с код в ИСУН 2020 - BG06RDNP001-19.525 по Мярка 5 (код на мярката по ПРСР 2014-2020г. – 7.5.) - „Подкрепа за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа информация и малка по мащаб туристическа инфраструктура" от стратегията за ВОМР, с краен срок за прием на проектни предложения – 30.09.2021г., и бюджет на приема – 293 374,50 лева, съставляващ целият бюджет на Мярка 5 от стратегията. В периода на прием са регистрирани две проектни предложения: BG06RDNP001-19.525-0001 – "Доставка на оборудване на туристически атракции за нуждите на Общински исторически музей /ТИЦ/ Ивайловград", с кандидат Община Ивайловград и BG06RDNP001-19.525-0002 - "Доставка на оборудване за екотуризъм на територии за отдих и почивка, със запазен природен ресурс, в община Ивайловград" с кандидат Община Ивайловград. Съгласно оценителния доклад на КППП при МИГ от

29.10.2021г., (по оценителна сесия с номер в ИСУН 2020 - BG06RDNP001-19.525-S1) и двете проектни предложения на Община Ивайловград са одобрени и предложени за финансиране – проектно предложение BG06RDNP001-19.525-0001 с размер на БФП – 195 250,00 лева, а проектно предложение BG06RDNP001-19.525-0002 с размер на БФП – 98 000,00 лева.

- На 16.08.2021г., е обявена процедура за подбор на проекти с код в ИСУН 2020 - BG06RDNP001-19.539 по Мярка 4 (код на мярката по ПРСР 2014-2020г. – 7.2.) - „Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби публична инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия“ от стратегията за ВОМР, с краен срок за прием на проектни предложения – 29.12.2021г., и бюджет на приема – 61 137,36 лева, съставляващ остатъчен неусвоен бюджет по Мярка 4 от стратегията. В периода на прием по процедурата е регистрирано едно проектно предложение, оценката на което стартира на 30.12.2021г.
- На 1.09.2021г., е обявен прием на проектни предложения по процедура за подбор на проекти с код в ИСУН 2020 - BG06RDNP001-19.173 по Мярка 3 (код на мярката по ПРСР 2014-2020г. – 6.4.) - „Подкрепа за инвестиции в установяването и развитието на неселскостопански дейности“ от стратегията за ВОМР, с краен срок за подаване на проектни предложения – 29.12.2021г. Обявеният бюджет на приема е 369 647,39 лева, съставляващ свободен ресурс от бюджета на Мярка 3 от стратегията. В периода на прием по процедурата са регистрирани две проектни предложения, чиято оценка стартира от МИГ на 30.12.2021г.
- На 20.09.2021г., е обявена процедура за подбор на проекти с код в ИСУН 2020 - BG06RDNP001-19.542 по Мярка 2 (код на мярката по ПРСР 2014-2020г. – 4.2.) - „Инвестиции в преработващия сектор“ от стратегията за ВОМР, с краен срок за прием на проектни предложения – 20.12.2021г., и бюджет на приема – 136 900 лева, съставляващ освободен финансов ресурс (в резултат на прекратен договор за БФП № BG06RDNP001-19.120-0002-C01 от 30.04.2020г.) от бюджета по Мярка 2 от стратегията. В периода на прием по процедурата, не са регистрирани проектни предложения.

Във връзка с обявените приеми на проектни предложения, чрез публикации в местни регионални медии и интернет страницата на сдружението, МИГ информира потенциалните кандидати и заинтересованите лица за условията и сроковете за кандидатстване. При проявен интерес, екипа на МИГ предоставяше консултации на заинтересованите лица.

Други дейности, свързани с управление на стратегията за ВОМР, осъществени от МИГ през отчетния период, са:

- ✓ Подготовката и представянето в Областната дирекция на ДФ „Земеделие” – Хасково, на три заявки за възстановяване на разходи, за извършени от МИГ дейности: заявка за четвърто тримесечие на 2020г., заявка за първото шестмесечие на 2021г., заявка за третото тримесечие на 2021г., както и заявка за авансово плащане за 2021г. Всички заявки на МИГ за извършените разходи, са верифицирани от ДФ „Земеделие” – РА.
- ✓ Провеждането на заседания на колективните органи на управление на МИГ и вземане на необходимите решения по изпълнение на стратегията за ВОМР. През 2021г., са проведени осем заседания на колективния управителен орган (управителния съвет) на МИГ и две на колективния върховен орган (общото събрание) на МИГ.
- ✓ Оказване на методическа помощ, съдействие и консултиране на кандидати по СВОМР, при осъществяването контрол на проектните предложения от страна на ДФ „Земеделие”.
- ✓ Оказване на методическа помощ и консултиране на бенефициенти при изпълнението на одобрените за финансиране проектни предложения. Следене на хода на изпълнение на проектни предложения, одобрени за финансиране по СВОМР.

През отчетния период за дейности, свързани с управлението на стратегията за ВОМР, „МИГ–Любимец–Ивайловград” извърши разходи за: възнаграждения на административния екип на МИГ; възнаграждения на оценители на проекти; командировки; техническо обслужване на лек автомобил; актуализация на счетоводен софтуер; разходи за застраховане;

финансови разходи и други, допустими текущи разходи по чл.9, ал.2 от Наредба №1 от 22.01.2016г., подробно описани в таблица 1 на настоящия доклад.

3.2. Дейности за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:

През 2021г., изпълнените дейности за популяризиране, информиране и публичност на стратегията за ВОМР на „МИГ – Любимец – Ивайловград" на територията на нейното прилагане, са както следва:

3.2.1. За проучвания и анализи на територията:

Неприложимо.

3.2.2. За популяризиране, информиране и публичност:

- Поддържана и актуализирана е интернет страницата на МИГ - http://mig.lyubimets.org/, където своевременно са публикувани документи и информация, относно изпълнението на стратегията, обяви, покани за предстоящи публични събития и информация за проведени такива и др. При необходимост публикуваната вече информация е актуализирана в съответствие с чл.86 на Наредба №22.
- Създадени и отразени са общо 10 публикации в печатни и електронни издания, с цел популяризиране дейността на МИГ и напредъка в изпълнението на стратегията за ВОМР, както следва:

✓ В електронната медия http://sakarnews.info :

На 8.06.2021г. - статия „Над половината от бюджета на стратегията за Водено от общностите местно развитие на „МИГ – Любимец – Ивайловград" е одобрен за финансирането на проектни предложения."

На 17.06.2021г. - Обява за прием на проектни предложения по процедура за подбор с код в ИСУН 2020 - BG06RDNP001-19.525.

На 17.08.2021г. - Обява за прием на проектни предложения по процедура за подбор с код в ИСУН 2020 - BG06RDNP001-19.539.

На 3.09.2021г. - Обява за прием на проектни предложения по процедура за подбор с код в ИСУН 2020 - BG06RDNP001-19.173.

На 21.09.2021г. - Обява за прием на проектни предложения по процедура за подбор с код в ИСУН 2020 - BG06RDNP001-19.542.

На 13.12.2021г. - статия „Успешно изпълнени проекти по стратегията за Водено от общностите местно развитие на „Местна инициативна група-Любимец-Ивайловград".

✓ В печатното издание на вестник „Старият мост", са отразени 2 публикации:

В бр.23 (1411) 18.6.2021-24.6.2021г. - Обява за прием на проектни предложения по процедура за подбор с код в ИСУН 2020 - BG06RDNP001-19.525.

В бр.45 (1433) 24.12.2021-30.12.2021г. – статия „С дванадесет договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, седем изпълнени проектни предложения и увеличен финансов ресурс, „Местна инициативна група – Любимец - Ивайловград" отчита изпълнението на стратегията за Водено от общностите местно развитие през 2021 година".

✓ В електронната медия https://e-svilengrad.com/ :

На 7.06.2021г. - статия „Над половината от бюджета на стратегията за Водено от общностите местно развитие на „МИГ – Любимец – Ивайловград" е одобрен за финансирането на проектни предложения."

На 17.08.2021г. - Обява за прием на проектни предложения по процедура за подбор с код в ИСУН 2020 - BG06RDNP001-19.539.

- Изготвени са рекламни материали, които са предоставяни на местното население, на бенефициенти и кандидати по стратегията за ВОМР, за популяризиране дейността на МИГ и изпълнението на стратегията за местно развитие:

✓ трисекционни стенни календари – 500 броя;
✓ рекламни метални химикали – 500 броя;
✓ термочаши – 500 броя;

- ✓ текстилни шапки с козирка – 300 броя;
- ✓ луксозни тефтери, формат А5 – 500 броя;
- ✓ спортни сакове – 500 броя.

Изготвените рекламни материали са брандирани с име и лого на МИГ и останалите изисквания за публичност, съгласно изискванията, посочени в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г.

3.2.3. За организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода:

През 2021г., са организирани и проведени:

- Три еднодневни обучения на местни лидери, на тема: Права и задължения на получателите на финансова помощ от стратегията за ВОМР, и специфични условия при възлагането на дейности и изпълнението на проекти", всяко от които за по 10 участника, както следва:
  - на 28.09.2021г., в лятна градина на хотел-ресторант „Фантазия", в град Любимец;
  - на 21.12.2021г., в офиса на МИГ, в град Любимец;
  - на 22.12.2021г., в сградата на Общинска администрация – Ивайловград, гр. Ивайловград.
- Една работна среща за 10 участника - потенциални кандидати и други заинтересовани лица. Срещата се състоя на 23.09.2021г., в зала „Любимец", в град Любимец.

Всички осъществени от „МИГ – Любимец – Ивайловград" дейности през 2021г., и реализирани разходи за управление и популяризиране на стратегията за ВОМР са подробно описани в таблица 1 на настоящия доклад.

Таблица 1 - Планирани и извършени дейности през отчетния период.

№	Одобрена дейност съгласно заповед № РД 09-306/ 31.03.2021г., за одобрение на планирани дейности и разходи	Описание на дейността	Единица мярка	Брой единици	Единична цена, лв.	Обща стойност на одобрените разходи, лв.	Извършване на дейността ДА/НЕ	Обща стойност на извършените разходи съгласно подадени заявки за плащане, лв.	Изплатена финансова помощ, лв.
I. ТЕКУЩИ РАЗХОДИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА НА МИГ									
1	Разходи за заплати и други възнаграждения	1.1.Заплата на изпълнителен директор	месец	12	2 300.00	27 600.00	ДА	27 600.00	20 700.00
		Допълнително трудово възнаграждение (чл.11 и чл.12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	месец	12	207.00	2484.00	ДА	2 483.97	1 862.98
		1.2.Заплата на експерт по прилагане на стратегията за ВОМР	месец	12	2 040.00	24 480.00	ДА	24 480.00	18 360.00
		Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	месец	10	265.20	2 652.00	ДА	2 641.54	2 376.35
		Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	месец	2	285.60	571.20	ДА	546.72	
		1.3 Заплата на технически секретар	месец	12	1 700.00	20 400.00	ДА	20 400.00	15 300.00
		Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	месец	5	153.00	765.00	ДА	765.00	765.00

		Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	месец	7	170.00	1 190.00	ДА	1 190.00	680.00
		1.4 Социални и здравни осигуровки за персонала и обезщетения за временна нетрудоспособност и други, дължими от работодателя.	месец	5	1 261.06	6 305.30	ДА	6 303.32	6 303.32
		1.4 Социални и здравни осигуровки за персонала и обезщетения за временна нетрудоспособност и други, дължими от работодателя.	месец	5	1 264.27	6 321.35	ДА	6 321.40	5 057.12
		1.4 Социални и здравни осигуровки за персонала и обезщетения за временна нетрудоспособност и други, дължими от работодателя.	месец	2	1 268.13	2 536.26	ДА	2 531.64	
	Общо		x	x	x	**95 305.11**		**95 263.59**	**71 404.77**
2	НЕПРЕКИ РАЗХОДИ (чл.5 т.3 от Наредба 1, чл.6, ал.2 – 15% от разходите по т.1	Непреки разходи, съгласно чл.5, т.3 – съгласно чл.9, ал.2, т.3, 5, 6, 8, 10, 12 и 18 от Наредба 1 – 15 % от разходите по т.1	опростен разход	%	10	9 530.51	ДА	7 560.73	5 652.58
	Общо		x	x	x	**9 530.51**		**7 560.73**	**5 652.58**
3	Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията (оценители, консултанти, външни експерти и други)	3.1 Възнаграждения на оценители на проекти: 3.1.1. за оценка на етап АСД на един проект от един оценител единичната стойност е 120лв. 3.1.2. за оценка на етап ТФО на един проект от един оценител единичната стойност е 59лв.	Оценка на един проект от 1 оценител	40	179.00	7 160.00	ДА	1 074.00	358.00
		3.2 Възнаграждения на членовете на КППП, различни от оценители на проекти	човекодни	10	128.00	1 280.00	НЕ	0.00	

		3.3 Възнаграждения и осигуровки на консултанти по прилагане на СВОМР	човекодни	5	179.00	895.00	НЕ	0.00	
	Общо		x	x	x	**9 335.00**		**1 074.00**	**358.00**
4	Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ	4.1 Командировки в страната на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ, съгласно Наредбата за служебни командировки в страната	за година	1	1 000.00	1 000.00	ДА	579.99	549.99
		4.2 Командировки в чужбина на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ, съгласно Наредбата за служебни командировки в чужбина	за година	1	1 500.00	1 500.00	НЕ	0.00	
	Общо		x	x	x	**2 500.00**		**579.99**	**549.99**
5	Разходи за закупуване на офис техника,в т.ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане	5.1 Актуализация на счетоводен продукт - Microinvest Delta Pro и ТРЗ и ЛС Pro	брой	3	100.00	300.00	ДА	300.00	
	Общо		x	x	x	**300.00**		**300.00**	
6	Разходи за закупуване на един лек автомобил с под 150 к.с. и с над 5+1 места	1. Годишна винетна такса	брой	1	97.00	97.00	ДА	97.00	97.00
		2. Разходи за техническо обслужване на лек автомобил Дачия Лоджи, закупен 2017г., включващо:	за година	1			ДА	906.46	
		2.1. Смяна масло, маслен, въздушен и горивен филтър.							
		2.1.1. Масло ELF EVOL.FULLTECH FE 5W30-5л.	брой	1	96.00	96.00	ДА	102.60	96.00
		2.1.2. Филтър маслен	брой	1	17.00	17.00	ДА	15.95	15.95
		2.1.3. Филтър въздушен	брой	1	28.00	28.00	ДА	25.18	25.18
		2.1.4. Филтър горивен	брой	1	46.00	46.00	ДА	62.41	46.00

		2.1.5. Филтър поленов-купе	брой	1	21.30	21.30	ДА	16.83	16.83
		2.1.6. Смяна филтри - труд	брой	1	68.00	68.00	ДА	49.99	49.99
		2.2. Смяна ангренажен и пистов комплект.							
		2.2.1. Пистов комплект	брой	1	123.00	123.00	ДА	103.82	103.82
		2.2.2. Ангренажен комплект/130C10474R	брой	1	175.00	175.00	ДА	173.68	173.68
		2.2.3. Смяна аксесоарен и ангренажен ремък - труд.	брой	1	202.00	202.00	ДА	160.00	160.00
		2.3. Антифриз, спирачна течност и течност за чистачки.							
		2.3.1. Антифриз GLASEO RX TYPE D КОНЦ.	брой	1	33.00	33.00	ДА	39.37	33.00
		2.3.2. Спирачна течност DOT 4 E.S.P./771121858	брой	1	11.00	11.00	ДА	11.63	11.00
		2.3.3. Смяна спирачна и охл. течност - труд.	брой	1	46.00	46.00	ДА	65.00	46.00
		2.3.4. Течност за чистачки	брой	1	10.00	10.00	ДА		
		2.4. Монтаж и демонтаж на гуми	брой	2	40.00	80.00	ДА	80.00	40.00
		2.5. Смяна комплект накладки.							
		2.5.1. Комплект накладки	брой	1	70.00	70.00	НЕ	0.00	
		2.5.2. Смяна накладки - труд	брой	1	80.00	80.00	НЕ	0.00	
	Общо		x	x	x	**1 203.30**		**1 003.46**	**914.45**
7	Разходи за застраховане на дълготрайни материални активи	Застраховане на дълготрайни материални активи (задължителни, съгласно нормативната уредба), вкл.каско, ГО и др. необходими	за година	1	2 000.00	2 000.00	ДА	1 179.70	1 179.70
	Общо		x	x	x	**2 000.00**		**1 179.70**	**1 179.70**

8	Разходи за обучения на екипа и членовете на колективния върховен орган във връзка с прилагането на стратегията за местно развитие	Провеждане на еднодневно обучение - зала, кафе-паузи, обяд, консумативи, лектор (за най-малко десет участници) на тема: "Текущо и последващо наблюдение и контрол на изпълнението на финансирани по стратегията за ВОМР проектни предложения. Утвърждаване на капацитет за ефективно управление на стратегията за ВОМР на МИГ".	обучение	1	715.00	715.00	НЕ	0.00	
		Такси за участие в обучения или курсови	за година	2	346.80	693.60	НЕ	0.00	
	Общо		x	x	x	**1 408.60**		**0.00**	
9	Разходи, свързани с публични отношения, разходи за организиране на срещи на МИГ, разходи за работа в мрежа, участие на екипа и членовете на колективния върховен орган в срещи с други МИГ и други	Провеждане на еднодневна работна среща за най-малко 10 участници - кафе-пауза, наем зала.	брой	3	182.00	546.00	НЕ	0.00	
		Участие в срещи, организирани от други МИГ.	за година	1	200.00	200.00	НЕ	0.00	
	Общо		x	x	x	**746.00**		**0.00**	
10	Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони	Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската Лидер асоциация и други асоциации на МИГ:	за година	1					
		Заплащане на такси за участие	участник	2	346.80	693.60	НЕ	0.00	
		Годишен членски внос	за година	1	360.00	360.00	ДА	360.00	360.00
		Разходи за командировки на	за	1	350.00	350.00	ДА	300.02	300.02

		екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ.	година						
	Общо		x	x	x	**1 403.60**		**660.02**	**660.02**
11	Финансови разходи, в т.ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи	Финансови разходи, в т.ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи	за година	1	1 300.00	1 300.00	ДА	1 043.30	744.00
	Общо		x	x	x	**1 300.00**		**1 043.30**	**744.00**
	ОБЩО ЗА ТЕКУЩИ РАЗХОДИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА НА МИГ					**125 032.12**		**108664.79**	**81 463.51**
II. РАЗХОДИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯ ЗА ВОМР НА ТЕРИТОРИЯТА НА НЕЙНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ									
2	Разходи за популяризиране, информиране и публичност	2.1. Поддържане на електронна страница на МИГ - Любимец - Ивайловград	брой	12	89.00	1 068.00	ДА	1 068.00	801.00
		2.2 Домейн и хостинг	брой	1	169.46	169.46	НЕ	0.00	
		2.3. Предоставяне на информация за проекта чрез регионални медии, като съдържанието на публикацията във вестници е до 3 страници А4	публикации	10	360,00	3 600,00	ДА	3 600.00	2 880.00
		2.4. Подготовка и отпечатване на трисекционни стенни календари /размер - 803х330 мм (Максимален до 900х330 мм при печат на цяло тяло), 3 отделни тела с размер 318х158 мм всяко, глава с размер 330х233мм, основа от 300 гр/м2 специално подбран картон, прозорче за текуща дата с ластици, монтирано върху основата/	брой	500	5.54	2 770.00	ДА	2 770.00	2 770.00
		2.5. Подготовка и доставка на рекламни химикали /метални и/или ПВЦ/	брой	500	2.00	1 000.00	ДА	1 000.00	1 000.00
		2.6. Подготовка и доставка на рекламни термочаши	брой	500	8.26	4 130.00	ДА	4 130.00	4 130.00

		/вместимост 400мл, материал - неръждаема стомана, пластмаса/							
		2.7. Подготовка и доставка на рекламни метални ключодържатели /ориентировъчен размер 30мм-55мм-5мм, материал - метал/	брой	300	2.18	654.00	НЕ	0.00	
		2.8. Подготовка и доставка на рекламни текстилни шапки с козирка /материал - 100% памук с велкро закопчаване/	брой	300	4.00	1 200.00	ДА	1 200.00	1 200.00
		2.9. Подготовка и отпечатване на луксозни рекламни тефтери /формат А5, луксозна корица от термоактивна кожа или книговинил, тяло 352 стр., цветна карта на България и Европа, текстилна лента за отбелязване/	брой	500	10.00	5 000.00	ДА	5 000.00	5 000.00
		2.10. Подготовка и доставка на спортен сак / размер 52х30х25,5 см., изработен от полиестер/	брой	500	19.43	9 715.00	ДА	9 715.00	9 715.00
		2.11. Писмени преводи на материали, свързани с популяризирането на територията и МИГ.	бр. страници	15	19.00	285.00	НЕ	0.00	
	Общо		х	х	х	**29 591.46**		**28 483.00**	**27 496.00**
3	Разходи за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи	3.1 Провеждане на еднодневно обучение – зала, кафе-паузи, обяд консумативи, лектор (за най-малко десет участници) на тема: „Права и задължения на получателите на финансова помощ от стратегията за ВОМР, и специфични условия при	обучение	6	715,00	4 290,00	ДА	2 145.00	715.00

		възлагането на дейности и изпълнението на проекти”.							
		3.2 Провеждане на еднодневна работна среща за най-малко 10 участници – кафе-паузи, наем на зала	събитие	10	182,00	1 820.00	ДА	182.00	182.00
	Общо		x	x	x	**6 110.00**		**2 327.00**	**897.00**
	ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР НА ТЕРИТОРИЯТА НА НЕЙНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ					**35 701.46**		**30 810.00**	**28 393.00**
	ОБЩО (I + II)					**160 733.58**		**139 474.79**	**109 856.51**

Таблица 2 - Индикатори

Индикатор	**Мъже**		**Жени**		**Общо**
	< 25	≥25	< 25	≥25	
Брой консултирани потенциални бенефициенти	0	8	0	7	**15**
Брой на участниците в обучения	0	13	0	17	**30**
Брой на участниците в семинари и информационни срещи	0	4	0	6	**10**

4. Възникнали проблеми (когато е приложимо).

Описание на появилите се проблеми при изпълнението на дейностите и предприетите мерки за тяхното отстраняване.

Неприложимо.

5. Научени уроци от страна на МИГ, примери за добри практики (когато е приложимо).

Неприложимо.

Дата: 18.01.2022г.

ИЛИЯ АТАНАСОВ ИЛИЕВ .....
Председател на УС и представляващ
"МИГ – Любимец - Ивайловград"