Приложение към заповед № РД 09-18/11.01.2017 г.






„Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони"

ГОДИШЕН ДОКЛАД

за извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР" на сдружение „Местна инициативна група – Любимец - Ивайловград"

Период на отчитане:	1 януари - 31 декември 2022 г.
Номер на договора за изпълнение на стратегия за ВОМР:	Споразумение №РД 50-149 от 21.10.2016г.
ЕИК на МИГ:	176002446
Седалище и адрес на управление на МИГ:	6550 гр. Любимец, общ. Любимец, обл. Хасково, ул. „Цар Освободител" №11
Председател на Управителен орган / представляващ МИГ:	Илия Атанасов Илиев
Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница:	тел: 0889022211, 0889050099, 0887215404 Електронен адрес: mig.lyubimets@mail.bg Интернет адрес: http://mig.lyubimets.org/

Важно: Докладът се представя на хартиен и електронен носител (CD)

1. Управление на Местната инициативна група.

(Описание на действията/промените, които засягат управлението на стратегията за ВОМР, органите на управление, функционирането на офиса на МИГ, промени в състава (ако има такива).

През 2022 година, е извършена промяната в състава на колективния върховен орган на „МИГ – Любимец – Ивайловград". На редовно заседание, проведено на 24.11.2022г., с решение №44, общото събрание на МИГ прие за членове „Стойкова консулт 73" ЕООД, ЕИК 207124223, със седалище и адрес на управление: град Любимец, ул. „Хаджи Димитър" №2, представлявано от Валентина Христова Стойкова, като представител на стопанския сектор и Народно читалище „Просвета – 1925", ЕИК 000893975, със седалище и адрес на управление: село Лозен, общ. Любимец, представлявано от Христо Митков Янъков – секретар, като представител на нестопанския сектор. Същевременно прие за прекратено по реда на чл.21, т.1 от Устава на МИГ, членството на „Стойкоф2" ЕООД и сдружение Ловно рибарско дружество „Сокол". С извършената промяна е запазен както числениият състав от 11 членове, така и структурния състав на колективния върховен орган на МИГ по отношение на делът на представителите на публичния сектор, на представителите на стопанския сектор и на представителите на нестопанския сектор, в съответствие с изискването на чл.12, ал.1, т.5 от Наредба №22 от 14.12.2015г. Извършената промяна е заявена пред УО на ПРСР, с писмо с изх. №70 от 25.11.2022г., на МИГ.

„МИГ – Любимец – Ивайловград", не е извършвала други промени, засягащи управлението на стратегията за ВОМР, други органи на управление и/или функционирането на офиса на МИГ.

2. Персонал на Местната инициативна група.

(Описание на екипа, ангажиран с прилагането на стратегията за ВОМР, промените, които засягат екипа, ако има такива и т.н.)

През отчетния период не са извършвани промени, засягащи персонала на сдружението. Екипът на „МИГ – Любимец – Ивайловград", ангажиран с прилагането на стратегията за ВОМР се състои от трима служители на пълен работен ден, наети по реда на чл.13 от Наредба №22 от 14.12.2015г.: изпълнителен директор - Христо Иванов Желев; експерт по прилагане на стратегията за ВОМР - Ралица Уйдурумова-Караджонова и технически секретар - Елена Георгиева Костадинова.

3. Реализирани дейности.

Всички осъществени дейности от „МИГ – Любимец – Ивайловград" през отчетния период, са в съответствие с одобрените дейности и разходи по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР" за 2022г., съгласно Заповед № РД 09-348 от 25.03.2022г., на Ръководителя на УО на ПРСР 2014-2020г.

3.1. Дейности, свързани с управление на стратегията:

Една от основните дейности, свързани с управление на стратегията за ВОМР, изпълнена от „МИГ – Любимец – Ивайловград" през отчетния период, е подбора на проектни предложения по стратегията, включващо подготовка на процедури и обявяване на приеми, както и оценката на подадени за финансиране проектни предложения (ПП).

В началото на отчетния период, МИГ извърши оценка на две проектни предложения (ПП с рег. № BG06RDNP001-19.173-0013 и ПП с рег. № BG06RDNP001-19.173-0014) регистрирани в обявения период на прием, с краен срок за кандидатстване – 29.12.2021г., по процедура с код в ИСУН 2020 - BG06RDNP001-19.173 по Мярка 3 (код на мярката по ПРСР 2014-2020г. – 6.4.) - „Подкрепа за инвестиции в установяването и развитието на неселскостопански дейности" от стратегията за ВОМР на МИГ. Съгласно оценителния доклад на КППП при МИГ от 10.02.2022г., (по оценителна сесия с номер в ИСУН 2020 - BG06RDNP001-19.173-S5) и двете проектни предложения се одобряват и предлагат за финансиране.

Извършена е оценка и на ПП с рег. № BG06RDNP001-19.539-0001, регистрирано на 29.12.2021г., по процедура с код в ИСУН 2020 - BG06RDNP001-19.539 по Мярка 4 (код на мярката по ПРСР 2014-2020г. - 7.2.) - „Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби публична инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия" от стратегията за ВОМР на МИГ. Съгласно оценителния доклад на КППП при МИГ от 20.01.2022г., (по оценителна сесия с номер в ИСУН 2020 - BG06RDNP001-19.539-S1) проектното предложение е одобрено и предложено за финансиране.

Поетапно бяха подготвени и обявени в ИСУН 2020 нови процедури за приеми на проектни предложения по мерки от СВОМР, за разполагаеми бюджети. В съответствие с обявените срокове за прием на проектни предложения, в периода на настоящия доклад стартира и оценка на регистрирани проекти:

- На 29.04.2022г., е обявена процедура за подбор на проекти с код в ИСУН 2020 - BG06RDNP001-19.639 по Мярка 2 (код на мярката по ПРСР 2014-2020г. – 4.2.) - „Инвестиции в преработващия сектор" от стратегията за ВОМР. Процедурата е обявена с два крайни срок за прием на проектни предложения – 29.08.2022г., и 29.12.2022г., и бюджет на приема – 136 900,26 лева, съставляващ освободен финансов ресурс (в резултат на прекратен договор за БФП № BG06RDNP001-19.120-0002-C01 от 30.04.2020г.) от бюджета по Мярка 2 от стратегията. В периода на втория краен срок за кандидатстване, е регистрирано едно проектно предложение, чиято оценка стартира на 30.12.2022г., (оценителна сесия с номер в ИСУН 2020 - BG06RDNP001-19.639-S1).
- На 15.06.2022г., е обявена процедура за подбор на проекти с код в ИСУН 2020 - BG06RDNP001-19.645 по Мярка 4 (код на мярката по ПРСР 2014-2020г. – 7.2.) - „Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби публична инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия" от стратегията за ВОМР. Процедурата е обявена с два крайни срока за прием на проектни предложения – 31.08.2022г., и 29.12.2022г., и бюджет на приема – 802 622,41 лева. По процедурата не са регистрирани проектни предложения. Преди изтичане на втория краен за кандидатстване, същия е удължен до 31.01.2023г.
- На 25.07.2022г., е обявен прием на проектни предложения по процедура за подбор на проекти с код в ИСУН 2020 - BG06RDNP001-19.654 по Мярка 3 (код на мярката по ПРСР 2014-2020г. – 6.4.) - „Подкрепа за инвестиции в установяването и развитието на неселскостопански дейности" от стратегията за ВОМР, с няколко крайни срока за кандидатстване и бюджет на процедурата - 445 102,82 лева. В периода на първия краен срок за прием, който е до 20.11.2022г., са регистрирани две проектни предложения, чиято оценка стартира от МИГ на 21.11.2022г.

Във връзка с обявените приеми на проектни предложения, чрез публикации в местни медии и интернет страницата на сдружението, МИГ информира потенциалните кандидати и заинтересованите лица за условията и сроковете за кандидатстване. При проявен интерес, екипа на МИГ предоставяше консултации на заинтересованите лица.

Други дейности, свързани с управление на стратегията за ВОМР, осъществени от МИГ през отчетния период, са:

- Подготовката и представянето в Областната дирекция на ДФ „Земеделие" – Хасково, на три заявки за възстановяване на разходи, за извършени от МИГ дейности: заявка за четвърто тримесечие на 2021г., заявка за първото шестмесечие на 2022г., заявка за третото тримесечие на 2022г., както и заявка за авансово плащане за 2022г. Всички заявки на МИГ за извършените разходи, са верифицирани от ДФ „Земеделие" – РА.
- Провеждането на заседания на колективните органи на управление на МИГ и вземане на необходимите решения по изпълнение на стратегията за ВОМР. През 2022г., са проведени девет заседания на колективния управителен орган (управителния съвет) на МИГ и две на колективния върховен орган (общото събрание) на МИГ.

- Оказване на методическа помощ, съдействие и консултиране на кандидати по стратегията за ВОМР, при осъществяването контрол на проектните предложения от страна на ДФ „Земеделие”.
- Оказване на методическа помощ и консултиране на бенефициенти при изпълнението на одобрените за финансиране проектни предложения. При необходимост, подпомагане на подготовката за заявки за плащане на бенефициенти. Следене на хода на изпълнение на проектни предложения, одобрени за финансиране по стратегията за ВОМР.

През отчетния период за дейности, свързани с управлението на стратегията за ВОМР, „МИГ–Любимец–Ивайловград” извърши разходи за: възнаграждения на административния екип на МИГ; възнаграждения на оценители на проекти; командировки; техническо обслужване на лек автомобил; актуализация на счетоводен софтуер; разходи за застраховане; финансови разходи и други, допустими текущи разходи по чл.9, ал.2 от Наредба №1 от 22.01.2016г., подробно описани в таблица 1 на настоящия доклад.

3.2. Дейности за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:

През 2022г., изпълнените дейности за популяризиране, информиране и публичност на стратегията за ВОМР на „МИГ – Любимец – Ивайловград” на територията на нейното прилагане, са както следва:

3.2.1. За проучвания и анализи на територията:

Неприложимо.

3.2.2. За популяризиране, информиране и публичност:

- Поддържана и актуализирана е интернет страницата на МИГ - http://mig.lyubimets.org/, където своевременно са публикувани документи и информация, относно изпълнението на стратегията, обяви, покани за предстоящи публични събития и информация за проведени такива и др. При необходимост, публикуваната вече информация е актуализирана в съответствие с чл.86 на Наредба №22.
- Създадени и отразени са 7 публикации в печатни и електронни издания, с цел популяризиране дейността на МИГ и напредъка в изпълнението на стратегията за ВОМР:

✓ В електронната медия http://sakarnews.info :

На 29.04.2022г. - Обява за прием на проектни предложения по процедура за подбор с код в ИСУН 2020 - BG06RDNP001-19.639.

На 16.06.2022г. - Обява за прием на проектни предложения по процедура за подбор с код в ИСУН 2020 - BG06RDNP001-19.645.

На 09.07.2022г. – Статия „Мести производители показаха свои продукти в центъра на Любимец”.

На 25.07.2022г. - Обява за прием на проектни предложения по процедура за подбор с код в ИСУН 2020 - BG06RDNP001-19.654.

На 29.07.2022г. – Статия „Поредния успешно изпълнен проект по линия на стратегията за Водено от общностите местно развитие на „Местна инициативна група – Любимец - Ивайловград“.

✓ В електронната медия https://e-svilengrad.com/ :

На 15.06.2022г. - Обява за прием на проектни предложения по процедура за подбор с код в ИСУН 2020 - BG06RDNP001-19.645.

На 25.07.2022г. - Обява за прием на проектни предложения по процедура за подбор с код в ИСУН 2020 - BG06RDNP001-19.654.

- За популяризиране дейността на МИГ и изпълнението на стратегията за местно развитие, са изработени рекламни материали, които се разпространяват сред местното население, предоставят се на бенефициенти и кандидати по стратегията за ВОМР:

✓ трисекционни стенни календари – 300 броя;
✓ рекламни метални химикали – 500 броя;
✓ рекламни картонени папки – 200 броя;
✓ текстилни торби – 300 броя;

- ✓ флаш памет 8 GB – 400 броя;
- ✓ преносима мобилна батерия с капацитет 2200 mAh – 400 броя;
- ✓ сгъваем туристически стол – 200 броя;
- ✓ информационен банер и информационна табела.

Изготвените рекламни материали са брандирани с име и лого на МИГ и останалите изисквания за публичност, съгласно изискванията, посочени в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г.

- На 8.07.2022г., на площад „Трети март" в град Любимец се проведе „Празник на местното производство, традиции и култура" на „МИГ – Любимец – Ивайловград". Осъществени са всички одобрени съпътстващи дейности – изготвен е сценарий, в съответствие с предварително обявена празнична програма, осигурени бяха водещ, озвучаване, техническо обезпечаване (осветление, сцена, ограждения), шатри, маси и столове, участие на местен известен изпълнител и шеф готвач. Празника включваше изложение на традиционни местни продукти, конкурс за динята, забавни игри и викторина, музикална програма с участие на местни самодейни състави.

Като нова инициатива за популяризиране на МИГ и изпълняваната стратегия за ВОМР, неприлагана до сега на територията, празника събра много хора, включително и участници, и остави широк отзвук в местната общественост.

3.2.3. За организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода:

През 2022г., са организирани и проведени две еднодневни обучения на местни лидери, на тема: Права и задължения на получателите на финансова помощ от стратегията за ВОМР, и специфични условия при възлагането на дейности и изпълнението на проекти", всяко от които за по 10 участника:

- на 30.11.2022г., в офиса на МИГ, в град Любимец;
- на 01.12.2022г., в сградата на Общинска администрация – Ивайловград, гр. Ивайловград.

Всички осъществени от „МИГ – Любимец – Ивайловград" дейности през 2022г., и реализирани разходи за управление и популяризиране на стратегията за ВОМР са подробно описани в таблица 1 на настоящия доклад.

Таблица 1 - Планирани и извършени дейности през отчетния период.

№	Одобрена дейност съгласно заповед № РД 09-348/ 25.03.2022г., за одобрение на планирани дейности и разходи	Описание на дейността	Единица мярка	Брой единици	Единична цена, лв.	Обща стойност на одобрените разходи, лв.	Извършване на дейността ДА/НЕ	Обща стойност на извършените разходи съгласно подадени заявки за плащане, лв.	Изплатена финансова помощ, лв.
I. ТЕКУЩИ РАЗХОДИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА НА МИГ									
1	Разходи за заплати и други възнаграждения	1.1.Заплата на изпълнителен директор	месец	12	2 300.00	27 600.00	ДА	27600	20700
		Допълнително трудово възнаграждение (чл.11 и чл.12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	месец	12	230.00	2 760.00	ДА	2760	2070
		1.2.Заплата на експерт по прилагане на стратегията за ВОМР	месец	12	2 040.00	24 480.00	ДА	24480	18360
		Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	месец	10	285.60	2 856.00	ДА	2856.01	2570.41
		Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	месец	2	306.00	612.00	ДА	586.23	
		1.3 Заплата на технически секретар	месец	12	1 700.00	20 400.00	ДА	20400.00	15300.00
		Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	месец	5	170.00	850.00	ДА	850.00	850.00

		Допълнително трудово възнаграждение (чл. 11 и чл. 12 Наредба за структурата и организацията на работната заплата)	месец	7	187.00	1 309.00	ДА	1291.20	730.20
		1.4 Социални и здравни осигуровки за персонала и обезщетения за временна нетрудоспособност и други, дължими от работодателя.	месец	5	1 272.48	6 362.40	ДА	6362.45	6362.40
		1.4 Социални и здравни осигуровки за персонала и обезщетения за временна нетрудоспособност и други, дължими от работодателя.	месец	5	1 275.70	6 378.50	ДА	6375.20	5099.48
		1.4 Социални и здравни осигуровки за персонала и обезщетения за временна нетрудоспособност и други, дължими от работодателя.	месец	2	1 279.60	2 559.20	ДА	2554.28	
	Общо		x	x	x	**96 167.10**		**96 115.37**	**72 042.49**
2	НЕПРЕКИ РАЗХОДИ (чл.5 т.3 от Наредба 1, чл.6, ал.2 – 15% от разходите по т.1	Непреки разходи, съгласно чл.5, т.3 – съгласно чл.9, ал.2, т.3, 5, 6, 8, 10, 12 и 18 от Наредба 1 – 15 % от разходите по т.1	опростен разход	%	10	10 578.38	ДА	8609.56	6427.11
	Общо		x	x	x	**10 578.38**		**8 609.56**	**6 427.11**
3	Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията (оценители, консултанти, външни експерти и други)	3.1 Възнаграждения на оценители на проекти: 3.1.1. за оценка на етап АСД на един проект от един оценител единичната стойност е 120лв. 3.1.2. за оценка на етап ТФО на един проект от един оценител единичната стойност е 59лв.	Оценка на един проект от 1 оценител	40	179.00	7 160.00	ДА	1074	1074
		3.2 Възнаграждения на членовете на КППП, различни от оценители на проекти	човекодни	10	179.00	1 790.00	НЕ	0.00	

	Общо		x	x	x	**8 950.00**		**1 074.00**	**1 074.00**
4	Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ	4.1 Командировки в страната на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ, съгласно Наредбата за служебни командировки в страната	за година	1	1 500.00	1 500.00	ДА	904.01	500.00
		4.2 Командировки в чужбина на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ, съгласно Наредбата за служебни командировки в чужбина	за година	1	800.00	800.00	НЕ	0.00	
	Общо		x	x	x	**2 300.00**		**904.01**	**500.00**
5	Разходи за закупуване на офис техника,в т.ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане	5.1 Актуализация на счетоводен продукт - Microinvest Delta Pro и ТРЗ и ЛС Pro	брой	3	100.00	300.00	ДА	300.00	
	Общо		x	x	x	**300.00**		**300.00**	
6	Разходи за закупуване на един лек автомобил с под 150 к.с. и с над 5+1 места	1. Годишна винетна такса	брой	1	97.00	97.00	ДА	97.00	97.00
		2. Разходи за техническо обслужване на лек автомобил Дачия Лоджи, закупен 2017г., включващо: смяна масло, маслен, въздушен и горивен филтър; антифриз, спирачна течност и течност за чистачки; монтаж и демонтаж на гуми; смяна комплект накладки.	за година	1	630.00	630.00	ДА	340.00	237.00
	Общо		x	x	x	**727.00**		**437.00**	**334.00**
7	Разходи за застраховане на дълготрайни материални активи	Застраховане на дълготрайни материални активи (задължителни, съгласно нормативната уредба), вкл.каско, ГО и др. необходими	за година	1	1 500.00	1 500.00	ДА	976.80	976.80
	Общо		x	x	x	**1 500.00**		**976.80**	**976.80**

8	Разходи за обучения на екипа и членовете на колективния върховен орган във връзка с прилагането на стратегията за местно развитие	Провеждане на еднодневно обучение - зала, кафе-паузи, обяд, консумативи, лектор (за най-малко десет участници) на тема: "Текущо и последващо наблюдение и контрол на изпълнението на финансирани по стратегията за ВОМР проектни предложения. Утвърждаване на капацитет за ефективно управление на стратегията за ВОМР на МИГ".	обучение	1	0.00	0.00			
		Такси за участие в обучения или курсови	за година	2	360.00	720.00	НЕ		
	Общо		x	x	x	**720.00**		**0.00**	
9	Разходи, свързани с публични отношения, разходи за организиране на срещи на МИГ, разходи за работа в мрежа, участие на екипа и членовете на колективния върховен орган в срещи с други МИГ и други	Провеждане на еднодневна работна среща за най-малко 10 участници - кафе-пауза, наем зала.	брой	3	182.00	546.00	НЕ	0.00	
		Участие в срещи, организирани от други МИГ.	за година	1	200.00	200.00	НЕ	0.00	
	Общо		x	x	x	**746.00**		**0.00**	
10	Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони	Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската Лидер асоциация и други асоциации на МИГ:	за година	1					
		Заплащане на такси за участие	участник	2	360.00	720.00	НЕ	0.00	
		Годишен членски внос	за година	1	360.00	360.00	ДА	360.00	360.00
		Разходи за командировки на	за	1	500.00	500.00	ДА		

		екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ.	година						
	Общо		x	x	x	**1 580.00**		**360.00**	**360.00**
11	Финансови разходи, в т.ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи	Финансови разходи, в т.ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи	за година	1	1 500.00	1 500.00	ДА	474.90	367.90
	Общо		x	x	x	**1 500.00**		**474.90**	**367.90**
	ОБЩО ЗА ТЕКУЩИ РАЗХОДИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА НА МИГ					**125 068.48**		**109251.64**	**82 082.30**
II. РАЗХОДИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯ ЗА ВОМР НА ТЕРИТОРИЯТА НА НЕЙНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ									
2	Разходи за популяризиране, информиране и публичност	2.1. Поддържане на електронна страница на МИГ - Любимец - Ивайловград	брой	12	89.00	1 068.00	ДА	1 068.00	801.00
		2.2 Домейн и хостинг	брой	1	174.00	174.00	НЕ	0.00	
		2.3. Предоставяне на информация за проекта чрез регионални медии, като съдържанието на публикацията във вестници е до 3 страници А4	публикации	10	360,00	3 600,00	ДА	2 520.00	2 520.00
		2.4. Подготовка и отпечатване на трисекционни стенни календари /размер - 803х330 мм (Максимален до 900х330 мм при печат на цяло тяло), 3 отделни тела с размер 318х158 мм всяко, глава с размер 330х233мм, основа от 300 гр/м2 специално подбран картон, прозорче за текуща дата с ластици, монтирано върху основата/	брой	300	5.82	1 746.00	ДА	1 746.00	1 746.00
		2.5. Подготовка и доставка на рекламни химикали /метални и/или ПВЦ/	брой	500	2.00	1 000.00	ДА	1 000.00	1 000.00
		2.6. Подготовка и доставка на рекламни картонени папки	брой	200	2.00	400.00	ДА	400.00	400.00

		/размер А4 – 23х30.7 см, материал картон/							
		2.7. Подготовка и доставка на рекламни текстилни торби /ориентировъчен размер 35 х 40 х 12 см, материал - нетъкан текстил/	брой	300	2.00	600.00	ДА	600.00	600.00
		2.8. Подготовка и доставка на флаш памет 8 GB	брой	400	7.43	2 972.00	ДА	2 972.00	2 972.00
		2.9. Подготовка и доставка на рекламна преносима мобилна батерия с капацитет 2200mAh и с включен USB кабел.	брой	400	15.00	6 000.00	ДА	6 000.00	6 000.00
		2.10. Подготовка и доставка на рекламен сгъваем туристически стол	брой	200	35.39	7 078.00	ДА	7 078.00	7 078.00
		2.11. Разходи за изработка на информационен банер /материал - винил, размери - 80х180см/	брой	1	132.00	132.00	ДА	132.00	132.00
		2.12. Разходи за изработка и монтаж на рекламна информационна табела - р-ри: дължина 2 м., височина 1м., материал - винил.	брой	1	200.00	200.00	ДА	200.00	200.00
		2.13. Празник на местното производство, традиции и култура.	брой	1					
		2.13.1.Изготвяне на сценарий	брой	1	179.00	179.00	ДА	179.00	179.00
		2.13.2. Осигуряване на водещи	брой	1	400.00	400.00	ДА	400.00	400.00
		2.13.3. Осигуряване на озвучаване	брой	1	300.00	300.00	ДА	300.00	300.00
		2.13.4. Осигуряване на шатри -монтаж и демонтаж	брой	4	100.00	400.00	ДА	400.00	400.00
		2.13.5. Осигуряване на маси и столове или пейки- транспортиране и поставяне	брой	20	20.00	400.00	ДА	400.00	400.00
		2.13.6. Хонорар за известен изпълнител/и и/или шеф	брой	1	4 000.00	4 000.00	ДА	4 000.00	4 000.00

		готвач							
		2.13.7. Техническо обезпечаване (осветление, сцена, ограждения)	брой	1	400.00	400.00	ДА	400.00	400.00
		2.13.9. Рекламен винил	брой	1	200.00	200.00	ДА	200.00	200.00
		2.13.10.Организиране на коктейл за 50 човека	брой	1	750.00	750.00	ДА	750.00	750.00
		2.11. Писмени преводи на материали, свързани с популяризирането на територията и МИГ.	бр. страници	15	19.00	285.00	НЕ	0.00	
	Общо		x	x	x	**32 284.00**		**30 745.00**	**30 478.00**
3	Разходи за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи	3.1 Провеждане на еднодневно обучение – зала, кафе-паузи, обяд консумативи, лектор (за най-малко десет участници) на тема: „Права и задължения на получателите на финансова помощ от стратегията за ВОМР, и специфични условия при възлагането на дейности и изпълнението на проекти”.	обучение	2	715,00	1 430,00	ДА	1 430.00	0.00
		3.2 Провеждане на еднодневна работна среща за най-малко 10 участници – кафе-паузи, наем на зала	събитие	5	182,00	910.00	НЕ	0.00	
	Общо		x	x	x	**2 340.00**		**1 430.00**	**0.00**
	ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР НА ТЕРИТОРИЯТА НА НЕЙНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ					**34 624.00**		**32 175.00**	**30 478.00**
	ОБЩО (I + II)					**159 692.48**		**141 426.64**	**112 560.30**

Таблица 2 - Индикатори

Индикатор	Мъже		Жени		Общо
	< 25	≥25	< 25	≥25	
Брой консултирани потенциални бенефициенти	0	9	0	7	**16**
Брой на участниците в обучения	0	3	0	19	**22**
Брой на участниците в семинари и информационни срещи	0	0	0	0	**0**

4. Възникнали проблеми (когато е приложимо).

Описание на появилите се проблеми при изпълнението на дейностите и предприетите мерки за тяхното отстраняване.

Неприложимо.

5. Научени уроци от страна на МИГ, примери за добри практики (когато е приложимо).

Неприложимо.

Дата: 27.01.2023г.

ИЛИЯ АТАНАСОВ ИЛИЕВ .....
Председател на УС и представляващ
"МИГ – Любимец - Ивайловград"